

**Башкортостан Республикаһы Мәсетле
районы муниципаль район хакимиәтенәң
мәғариф бүлеге**

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ Х.Я.ФӘТКУЛЛИН
ИСЕМЕНДӘГЕ ДЫУАН-МӘСЕТЛЕ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

452565, Дыуан-Мәсетле ауылы, Сабир Ваһапов урамы, 40
Тел. 34770-2-37-22; duvmechsosh@rambler.ru

Утверждаю:

Директор школы:

Гайнитдинова А.Н.

«5» сентября 2012 г.



**Отдел образования администрации
муниципального района Мечетлинский район
Республики Башкортостан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Х.Я. ФАТКУЛЛИНА СЕЛА ДУВАН-
МЕЧЕТЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

452565, С. Дуван-Мечетлино, ул. Сабира Вагапова, 40
Тел. 34770-2-37-22; duvmechsosh@rambler.ru

Принято на заседании

Совета школы

« 28 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение им. Х.Я. Фаткуллина с Дуван-Мечетлино, филиалы Буранчинская НОШ, Гумеровская НОШ, Нижне-Тукбаевская НОШ (далее – филиал) – обособленное структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Дуван-Мечетлинской средней общеобразовательной школы (далее – школа), расположенное вне места нахождения школы и выполняющее часть ее функций.

1.2. Полное наименование филиалов:

1.2.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино филиал Буранчинская начальная общеобразовательная школа.

1.2.2. Местонахождение филиала: 452565, республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Буранчино, ул. Школьная, 5.

1.5. Филиал является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы, направленные на получение учащимися начального общего и основного общего образования.

1.6. Деятельность филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;
- формирование физически здоровой, творчески мыслящей личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

1.7. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности частично полномочия юридического лица.

1.9. Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

1.10. Лицензирование, аттестация и государственная аттестация филиала осуществляется в составе школы в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается фельдшерско-акушерским пунктом.

1.12. Питание обучающихся в филиале обеспечивается школой, организация питания осуществляется филиалом.

1.13. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

1.14. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в Устав школы в установленном порядке.

2. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

2.1. Филиал наделяется имуществом, находящимся в оперативном управлении школы.

2.2. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт.

2.3. Деятельность филиала финансируется учредителем школы в соответствии с существующими нормативами.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с порядком, определенным Уставом школы, и оформляется приказом директора школы.

3.2. Комплектование филиала производится на основании списков учащихся, утвержденных директором школы.

3.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

1 ступень – начальное общее образование – 4 года обучения;

2 ступень – основное общее образование – 5 лет обучения.

Содержание общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой на основе государственных образовательных стандартов.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в филиале может быть организовано предпрофильное обучение по различным направлениям.

3.5. Филиал по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, обеспечивает обучение на дому учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья

3.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Филиал работает по графику 6-дневной учебной недели, с одним выходным днем, в одну смену.

В 1 классе – 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность урока в 1 классе - не более 35 мин., в 2-9 классах – не более 45 мин.

Сроки начала и окончания учебного года и каникул устанавливаются школой по согласованию с учредителем.

3.8. Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся, перевод в следующий класс и выпуск обучающихся осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, на основании положения, утвержденного директором школы.

3.9. В филиале может быть организована группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста с целью получения дошкольного образования, интеллектуального, личностного, адекватного физического и психологического развития ребенка, обеспечения преемственности дошкольного и начального образования, и по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся - группа продлённого дня.

3.10. Учащиеся в филиале привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного и производительного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья. Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на руководителя филиала и педагогических работников.

3.11. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

4.2. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и филиала.

4.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы и настоящим Положением.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования (начального и основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении филиалом через управляющий совет;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование решения администрации, классного руководителя в установленном порядке;
- участие в выборе вариантов учебного плана,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.5. Без согласия обучающихся и их родителей привлечение к труду, не предусмотренное образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Единые требования к учащимся;
- выполнять Устав школы;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программой;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- поддерживать порядок и соблюдать правила безопасности.

4.6. Исключение из школы рассматривается как крайняя мера воздействия.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на качественное обучение, охрану здоровья и жизни своих детей;
- защиту законных прав и интересов детей;
- совместно с детьми выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении филиалом через управляющий совет;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающегося.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- регулярно контролировать учёбу и поведение детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- поддерживать постоянную связь с педагогом;
- уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- создавать в семье необходимые условия для детей с целью получения качественного образования;
- выполнять Устав школы.

4.9. Работники филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения;
- участвовать в управлении филиалом через управляющий совет;
- на оплачиваемый отпуск;
- на получении пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, без сохранения заработной платы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники филиала обязаны:

- выполнять Устав школы; Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции; трудовой договор (контракт), распоряжения администрации,

- организовывать полное и качественное выполнение программ;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- обеспечивать связь с родителями (законными представителями);
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности труда;
- заботиться об охране здоровья учащихся;
- вести пропаганду педагогических знаний;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию.

4.11. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы.

Для работников филиала работодателем является школа в лице директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

4.12. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, коллективным договором.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением.

5.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются управляющий совет филиала, педагогический совет, **общее собрание работников филиала.**

5.3. Общее руководство филиалом осуществляет управляющий совет (далее Совет), который состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся 2 ступени.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом школы.

5.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в филиале действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет под председательством руководителя филиала:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- организует работу по повышению квалификации педагогического коллектива, развитию его творческой инициативы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также на оставление обучающихся на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске к экзаменам и выпуске обучающихся 9 класса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет филиала.

Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения трудового договора;
- образование органа общественной самостоятельности Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, дополнения коллективного договора, за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы и ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

5.6. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала (заместитель директора), назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы.

5.7. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, доверенностью, выданной директором школы.

5.8. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности филиала.

5.9. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

6.3. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства школы.

6.4. При ликвидации или реорганизации филиала все документы передаются школе. Учредитель берет на себя ответственность за создание условий для продолжения обучения учащихся.