

Принят на заседании  
педагогического совета  
от 31 августа 2015года  
протокол № 1



# Общешкольный план

учебно-воспитательной работы  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения средняя  
общеобразовательная школа  
им. Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино  
на 2015-2016 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
за 2014-2015 учебный год.**

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ  
ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

**БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

**БЛОК 4. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

**III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ на 2015-2016 уч год:**

- ✓ План работы старшей пионервожатой
- ✓ План работы библиотекаря.
- ✓ План работы педагога-организатора ОБЖ.

## Информационно-аналитические сведения

### I. Общие сведения об образовательном учреждении

1. **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом** *Муниципальное образовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан*

**1.2. Юридический адрес** *452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с.Дуван-Мечетлино, ул.С.Вагапова, д. 40.*

**1.3. Фактический адрес** *452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с.Дуван-Мечетлино, ул.С.Вагапова, д. 40.*

Телефон: (34770) 23722

Электронная почта: [duvmechsosh@rambler.ru](mailto:duvmechsosh@rambler.ru); [dmsfh@rambler.ru](mailto:dmsfh@rambler.ru).

**Сайт:** [dmsfh.ucoz.ru](http://dmsfh.ucoz.ru)

**1.4. Учредитель** *Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;  
452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустыкинское, ул. Ленина, д. 20*

**Телефон:** +7 (347 70) 2-02-91, (347 70) 2-03-15, (347 70) 2-02-94

**1.5. Организационно-правовая форма** *Муниципальное образовательное бюджетное учреждение*

1.6. **Регистрационное свидетельство № 0283** *выдано 21.05.12 г.серия ОП 02 1702 до 26 января 2024 года.*

1.7 **Лицензия № 0636 серия 02 № 002926 от 26.03.12 г.** *бессрочно на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.*

## Общая характеристика ОУ

Двухлетняя начальная школа для детей башкир в селе Дуван-Мечетлино была открыта в 1877 году. В 1911 году открывается трехлетняя школа, а в 1913 году становится четырехлетней. В те годы в школе учились одни мальчики, а в 1916 году открывается начальная школа для девочек. В 1925 году школа становится семилетней, а в 1948 году - средней.

На данный момент двухэтажное школьное здание располагает 14 учебными кабинетами, имеется спортзал, актовый зал, столовая на 45 посадочных мест, медицинский кабинет, библиотека, компьютерный класс, мастерские швейного, слесарного и столярного дела.

Для развития познавательного интереса и приобщения к патриотическому воспитанию в школе работает историко-краеведческий музей. 11 класс-комплекта.

**Школа работает над методической темой «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»** и ставит задачи:

- ✓ -Создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
- ✓ -Обеспечить освоение и внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения на основе компетентностного подхода;
- ✓ -Обеспечить вовлечение в методическую работу всех педагогических работников школы;
- ✓ -Способствовать формированию потребностей в представлении педагогами своих успехов через проведение открытых уроков, участие учителей в конкурсах профессионального мастерства, педагогических советах, семинарах, МО.
- ✓ -Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- ✓ -Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

В связи с поставленными задачами приоритетными направлениями учебно-воспитательной работы стали:

- внедрение и работа по ФГОС второго поколения в начальной школе;
- развитие информационно-технологического профиля обучения в старших классах;
- внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- усиление роли методических объединений учителей-предметников в организации учебно-воспитательного процесса.

1. гуманизация и гуманитаризация общеобразовательного процесса;
2. формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;
3. создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
4. сохранение здоровья обучающихся;
5. раскрытие творческого потенциала обучающихся.

### Состав обучающихся в 2014-2015 учебном году:

1 ступень – 4 класса	2 ступень – 5 классов	3 ступень – 2 класса
1 класс- 16 учащихся	5 класс — 22 учащихся	10 класс — 8 учащихся
2 класс- 14 учащихся	6 класс — 19 учащихся	11 класс — 5 учащихся
3 класс - 14 учащихся	7 класс — 23 учащихся	
4 класс - 12 учащихся	8 класс — 9 учащихся	

	9 класс — 20 учащихся	
<b>Всего — 56 учащихся</b>	<b>Всего — 93 учащихся</b>	<b>Всего — 13 учащихся</b>
<b>Всего по школе — 162 учащихся</b>		

### Структура управления школы

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управление в школе представлено государственно-общественной системой. Высшим органом управления является Педагогический совет. Органом самоуправления образовательного учреждения - Совет учреждения.

Функциональная структура управления школой закреплена уставом и документально оформлена положением о структурных подразделениях и видах деятельности. В школе также закреплены должностные инструкции руководителей всех уровней управления в соответствии со стратегией развития учреждения.

Администрация школы		
Должность	ФИО	Квалификационная категория
		учитель администратор
Директор	Гайнитдинова Анфиса Нуриахметовна	высшая
Заместитель директора по УВР	Ярмухаметова Флора Варисовна	первая
Заместитель директора по ВР	Гайнуллина Лариса Юрисовна	первая

### 3. Управляющий совет школы

В 2014-2015 учебном году Управляющим советом школы проведено 6 заседаний. На заседаниях рассматривались вопросы:

- выборы состава Управляющего совета;
- рассмотрение положения о Единой комиссии по размещению заказов МОБУ СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино
- об утверждении годового календарного графика работы школы;
- организация школьного горячего питания;
- о реализации ЗОЖ среди обучающихся;
- об организации летней оздоровительной работы;
- о профилактике правонарушений среди детей и подростков.

### Иные формы самоуправления

**Педагогический совет** – постоянно действующий орган управления МОБУ СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино.

Формами самоуправления в Учреждении также являются **собрание трудового коллектива, школьное объединение классов.**

Для организации научно-методической работы, совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи и обеспечения

современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения в школе созданы методические объединения: **методический совет и школьные методические объединения учителей-предметников:**

1. ШМО гуманитарных наук;
2. ШМО точных и естественных наук;
3. ШМО предметов эстетического и физического воспитания;
4. ШМО начальных классов;
5. ШМО родных языков;
6. ШМО учителей русского языка;
7. ШМО иностранных языков;
8. ШМО классных руководителей;

Для решения краткосрочных проектов создаются временные **творческие группы учителей.**

Важную роль в управляющей деятельности школы играет **внутришкольный контроль**, направленный на выявление качества работы учителя, на стимулирование его роста, оказание практической помощи. Внутришкольный контроль предполагает сбор информации, педагогический анализ и оценку управленческой деятельности по обучению и воспитанию обучающихся; дает возможность полного представления о передовом опыте, новых технологиях обучения, новом содержании образования, реализации и эффективности программ.

#### **IV. Условия и ресурсы эффективного осуществления образовательного процесса**

В школе функционируют 14 учебных кабинетов, из них 4 – в начальной школе, актовый зал и столовая на 45 мест, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет старшей пионервожатой, 1 учебная мастерская, имеются оборудованная спортивная площадка, пришкольный участок

#### **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ**

	<b>Обусловленность семей</b>	<b>Всего детей</b>
Контингент обучающихся	Многодетные	66
	Неполные	24
	Инвалиды	нет
	Опекаемые	14
	Малообеспеченные	67
	Неблагополучные	3
Организация профилактического медицинского обслуживания обучающихся, педагогов	Медицинский кабинет	
	За счет учредителя	
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Спортивный зал, оборудованная спортплощадка, спортивные секции	

#### **Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе за последние 3 года**

<b>Учебный год</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>
<b>Успеваемость, %</b>	100	100	100
<b>Качество, %</b>	51	52	49

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний  
по ступеням за последние 3 года**

Учебный год	Успеваемость%			Качество%		
	I уровень	II уровень	III уровень	I уровень	II уровень	III уровень
2012-2013	100	100	100	56	51	77
2013-2014	100	100	100	40	48	83
2014-2015	100	100	100	50	46	62

**Качество знаний по классам по итогам 2014-2015 учебного года**

Классы	Кол-во учащихся	Кол-во аттестованных	Отличники	Ударники	Одна "4"	Одна «3»	Неуспевают	Качество	Успеваемость
1	16								
2	14	14	1	7				50.0%	100%
3	14	14	2	5		1..		50.0%	100%
4	12	12	2	3				41.0%	100%
<b>в 1-4 классах</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>15</b>		<b>1..</b>		<b>50,00%</b>	<b>100%</b>
5	22	22	3	9		1..		55.0%	100%
6	19	19		10	4	1..		53.0%	100%
7	23	23	3	4				35.0%	100%
8	9	9		6				66.0%	100%
9	20	20	2	5				35.0%	100%
<b>в 5-9 классах</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>2..</b>		<b>46.0%</b>	<b>100%</b>
10	8	8		3				38.0%	100.0%
11	5	5	2	3				100.0%	100.0%
<b>в 10-11 классах</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>6</b>				<b>62.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>по школе</b>	<b>162</b>	<b>146</b>	<b>15</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>3..</b>		<b>49.0%</b>	<b>100%</b>

**V. Участие образовательного учреждения в реализации приоритетного национального проекта «Образование»**

В школе работает 1 победитель конкурса лучших учителей в рамках реализации ПНПО (2008 г.) – Абдрахманова Гульсум Мухаметовна, учительница башкирского языка и литературы.

**VI. Переход на новые образовательные стандарты**

Основные направления	2011/12 уч. год	2012/13 уч. год	2013/14 уч. год	2014/15 уч. год
1. Количество классов, переходящие на федеральные государственные стандарты	1	2	3	4

второго поколения				
2. Количество подготовленных учителей к введению федеральных государственных стандартов нового поколения(по школе)	4	9	9	22
3. Количество учителей, повышающих квалификацию в соответствии ФГОС	4	2	18	15
4. Организация массового обучения работников образования по всему комплексу вопросов связанных с введением стандартов	+	+	+	+
5. Организация использования дистанционной образовательной технологии в соответствии с ФГОС	+	+	+	+
6. Наличие основной образовательной программы (ООП НОО) соответствии с ФГОС	+	+	+	+

В этом учебном году с первого по четвертые классы работали в соответствии с требованиями ФГОС. Учителями разработаны и утверждены администрацией школы основная образовательная программа начального общего образования, рабочие программы по литературному чтению, русскому языку, математике, окружающему миру, музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре, английскому языку. Учителями начальной школы разработана программа внеурочной деятельности. С целью подготовки ОУ к введению ФГОС нового поколения и в соответствии с республиканским планом перехода общеобразовательных учреждений на ФГОС в разработан план реализации в ОУ ФГОС.

Регулярно осуществляется информационное обеспечение внедрения образовательных стандартов II поколения в начальной школе: до сведения руководителя кафедры начального образования и педагогов начальной школы доводится нормативно-правовая и методическая документации по введению ФГОС, в том числе на педагогическом совете были рассмотрены вопросы: «Основополагающие принципы ФГОС», «Вопросы организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся в рамках ФГОС»

В 2014-2015 учебном году в 1- 4- х классах ведется обучение по новым ФГОС, учителя, работающие в этих классах (Алхайдарова В.Р., Абдульманова З.М., Абдрахманова Ф.Д, Исмаилова Г.Р.) анализировали свою работу, делились опытом работы на педагогических советах, заседаниях предметных кафедр. В нашей школе реализуются программа начального общего образования по УМК «Школа 2100». Данное УМК представляют собой целостную информационно-образовательную среду для начальной школы, сконструированную на основе единых идеологических, дидактических и методических принципов, адекватных требованиям ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования. Такой подход



позволяет реализовать на практике ключевое положение ФГОС: «Эффективность учебно-воспитательного процесса должна обеспечиваться информационно-образовательной средой, системой информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия для реализации основной образовательной программы образовательного учреждения».

Методической основой является совокупность современных методов и приемов обучения и воспитания, реализуемых в УМК «Школа 2100» и (проектная деятельность, работа с информацией, мир деятельности и пр.). Учебники эффективно дополняют рабочие и творческие тетради, словари, книги для чтения, методические рекомендации для учителей, дидактические материалы, мультимедийные приложения (DVD-видео; DVD-диски со сценариями уроков, реализующих деятельностный метод обучения; CD-ROM диски; презентационные материалы для мультимедийных проекторов; и др.).

В 2014-2015 учебном году учителя начальной школы Абдульманова З.М. , Алхайдарова В.Р. ,Исмагилова Г.Р. показали открытые уроки по предметам.

В следующем учебном году начальная школа и 5-е классы будут работать в соответствии с требованиями ФГОС. Учителями разрабатываются основная образовательная программа основного общего образования также программы внеурочной деятельности.

## **VII. Организационно-педагогическая структура образовательного учреждения**

### **7.1. Контингент обучающихся**

	<b>Начальная школа</b>	<b>Основная школа</b>	<b>Средняя школа</b>	<b>Всего по ОУ</b>
Общее количество обучающихся	56	93	13	162
Общее количество классов / средняя наполняемость классов	4 / 14	5 / 18,6	2 / 6,5	11 / 14,7

### **7.2. Режим работы образовательного учреждения**

<b>Режим работы</b>	<b>Начальная школа</b>	<b>Основная школа</b>	<b>Средняя школа</b>
Продолжительность учебной недели (дней)	1 классы – 5 2-4 классы – 6	6	6
Продолжительность уроков (мин)	35-45	45	45
Продолжительность перерывов (мин)	10, 20, динамическая пауза	10, 20	10, 20
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	4	4	2

## 8. Сведения о кадрах образовательного учреждения

### 8.1 Качественный состав педагогического коллектива

(с учетом филиала)

Год	2012-2013 уч.год чел	2013-2014 уч.год чел	2014-2015 уч.год чел
Число педагогических работников	31	26	25
Из них учителей	28	24	24
Имеют высшую квалификационную категорию по должности «учитель»	6	9	9
Имеют первую квалификационную категорию по должности «учитель»	18	13	15
Вторую / соответствие занимаемой должности	4	2	1

### 8.2 Педагогический состав

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж (пед.)	Категория
1	Гайнитдинова Анфиса Нуриахметовна	Директор школы, учитель географии	высшее	30	высшая
2	Ярмухаметова Флюра Варисовна	Зам.директора по УВР	высшее	24	первая
3	Гайнуллина Лариса Юрисовна	учитель рус.яз. и литер, зам. директора по ВР	высшее	15	первая
4	Хасанова Назифа Каримовна	учитель рус.яз. и литературы	высшее	32	высшая
5	Алхайдаров Рамиль Нургалиевич	учитель рус.яз. и литературы	высшее	31	первая
6	Ахунова Залифа Наиловна	учитель математики и информатики	высшее	16	первая
7	Хажимухаметова Минзиля Сабирьяновна	учитель математики	высшее	23	высшая
8	Алимбаева Гульсима Караматовна	учитель физики	высшее	24	первая

9	Абдрахманова Гульсум Мухаметовна	учитель баш.яз. и лит.	высшее	31	высшая
10	Фазылова Лена Рашиловна	учитель баш.яз. и лит.	высшее	16	высшая
11	Абдрахманова Эльвера Дамировна	учитель англ. языка	высшее	6	первая
12	Минникаева Зульфия Магзумовна	учитель ист. и общ.	высшее	20	высшая
13	Галимов Данис Абдулхакович	учитель истор. и ОБЖ	высшее	26	первая
14	Мирсаева Разиля Искраевна	учитель англ. языка	высшее	27	первая
15	Галиева Гульнара Ураловна	учитель химии и биол.	высшее	27	высшая
16	Мухаметова Ильзида Равкатовна	учитель физкультуры	высшее	24	высшая
17	Минникаев Фидаиль Зиларисович	учитель техн. и физ- ры	высшее	7	первая
18	Фатхутдинова Василя Габдулхаковна	учитель техн., ИЗО, черч.	высшее	19	высшая
19	Исмагилова Гульназ Рашитовна	учитель нач.классов	высшее	16	первая
20	Абдрахманова Фаниса Данисовна	учитель нач.классов	высшее	10	первая
21	Алхайдарова Вероника Рашидовна	учитель нач.классов	высшее	9	первая
22	Абдульманова Зайтуна Муллахановна	учитель нач.классов	высшее	5	вторая
23	Валиева Гульфира Галимьяновна	учитель нач.классов	высшее	14	первая
24	Хабибуллина альфия Саляховна	учитель нач.классов	высшее	22	первая
25	Салихова Флорида Фидиятовна	Старшая пионервожатая	высшее	19	первая

## 8.3

## Анализ кадрового состава по педагогическому стажу

Стаж педагогической работы	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год	2014-2015уч. год
	чел	чел	чел
1-3 года	1	-	-
3-5 лет	1	1	1
6-10 лет	3	3	4
11-20 лет	7	8	8
21-30 лет	16	12	9
30 и более	1	1	3

## IX. Содержание образовательной деятельности

## 9.1. Учебный план образовательного учреждения на 2014-2015 учебный год.

Учебный план на 2014-2015 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривали выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. Учебный план на истекший учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся успешно прошли курс за соответствующий класс.

## X. Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Уровень обеспеченности учебной литературой федерального перечня	100%
Уровень обеспеченности учебной литературой регионального перечня	100%
Уровень обеспеченности электронной литературой	20 %

## Перечень компьютеров, имеющихся в МОБУ СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино

Рабочее место(должность, профессия)	ФИО	Используемое оборудование (тип, марка, год выпуска, регистрационный номер)
Директор школы, учитель географии	Гайнитдинова Анфиса Нуриахметовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Заместитель директора по УВР	Ярмухаметова Флюра Варисовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Заместитель директора по ВР,учитель	Гайнуллина Лариса Юрисовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001

русского языка и литературы		
Учитель башкирского языка и литературы	Абдрахманова Гульсум Мухаметовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Учитель начальных классов	Абдрахманова Фаниса Дданисовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Учитель начальных классов	Абдильманова Зайтуна Муллахановна	Учеб-лаб оборуд.для нач.кл, инв № 12000206000002
Учитель английского языка	Абдильманова Лариса Раисовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Учитель начальных классов	Алхайдарова Вероника Рашидовна	Учеб-лаб оборуд.для нач.кл, инв № 12000206000001
Учитель русского языка и литературы	Алхайдаров Рамиль Нургалеевич	нет
Учитель физики	Алимбаева Гульсима Караматовна	Ноутбук Lenovo P6100 инв № 13000000000547
Учитель информатики и математики	Ахунова Залифа Наиловна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Учитель биологии и химии	Галиева Гульнара Ураловна	Ноутбук HP ProBook инв № 13000000000551 Прог.обес.Модул.сис инв № 16000001630147 Компл.учеб.обор.хим. Инв № 16000001630151 Модул.система эксперим. Инв.№ 16000001630177
Учитель начальных классов	Исмагилова Гульназ Рашитовна	Учеб-лаб оборуд.для нач.кл, инв № 12000206000003
Старшая пионервожатая	Салихова Флорида Фидиятовна	нетбук
Учитель технологии	Минникаев Фидаил Зиларисович	Станок токарн. настольн инв № 208801 станок фрезерный инв № 16000001630135
Учитель истории и обществознания	Минникаева Зульфия Магзумовна	Ноутбук HP б/н
Учитель английского языка	Мирсаева Разиля Искраевна	Ноутбук HP б/н лингофон.кабинет инв № 1380005
Учитель физкультуры	Мухаметова Ильзида Равкатовна	Спорт.комплекс инв № 208510,208513,208520,208774
Учитель технологии.ИЗО.челечения	Фатхутдинова Василя Габдулхаковна	НоутбукHP ProBook 4545 s Шв.маш/Astrqiuх инв № 1630027 шв.маш.TOVOTA инв №1630026 шв.маш.BROTHER инв № 1630086
Учитель русского языка и литературы	Хасанова Назифа Каримовна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001
Учитель математики	Хажимухаметова Минзиля Сабирьяновна	ПН HP ProBook 4545 s инв №130002060001

10.4. Электронная почта: [soch3-neft@mail.ru](mailto:soch3-neft@mail.ru)

Школьный сайт: <http://soch3-neft.ucoz.ru> Сайт регулярно обновляется.

Сеть Интернет: выделенный канал. Интернет-провайдер Bashtel. Скорость 1-2 Mb/c.

## XI. Научно-методическая работа педагогического коллектива ОУ

### 11.1. Реализуемые формы научно-методической работы

Методическая работа обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов и направлена на совершенствование мастерства педагогов, исходя из учета реальных требований, которые предъявляются к уровню профессиональной подготовки современного учителя. Научно-методическая работа в МОБУ СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино осуществляется по следующим направлениям:

- Работа методического совета
- Работа школьных МО
- Работа учителей по темам самообразования
- Обобщение передового педагогического опыта
- Повышение квалификации педагогических кадров
- Деятельность научного общества обучающихся
- Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях

В 2014-2015 учебном году педагогический коллектив начал работу над методической темой *«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»*

При планировании работы на прошедший учебный год был определен следующий круг основных задач методической работы:

1. Совершенствовать **методический уровень педагогов** в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированием мотивации достижения успеха;
2. Привести в систему **работу с детьми, имеющие повышенные интеллектуальные способности;**
3. Продолжить работу по **обобщению и распространению передового педагогического опыта;**
4. Совершенствовать **систему мониторинга развития педагогического коллектива;**
5. Пополнять **методический кабинет** необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

### РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

**Цель:** выявление результативности деятельности методического совета в решении поставленных задач.

**Состав МС:** методический совет школы возглавляет директор школы. В методический совет вошли: заместители директора по УВР ВР, а также руководители методических объединений. В прошедшем учебном году состав МС остался прежним. Было проведено 5 заседаний МС, на которых **рассматривались следующие вопросы:**

## ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

- ✓ Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета, утверждение планов работы методических объединений.
- ✓ Корректировка списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.
- ✓ Организация (подготовка заданий) стартового контроля в 5-х классах.
- ✓ Подготовка к аттестации учителей.
- ✓ Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету

## ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ

1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады.
2. Организация работы по ФГОС.
3. Работа учителей над темами самообразования.
4. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету «Модель ученика и портфолио учащегося».

## ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

1. Результативность методической работы школы за I полугодие.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.

## ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

- ✓ Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников основной школы.
- ✓ Результаты участия обучающихся школы в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- ✓ Реализация программы «Одаренные дети». Отчет руководителей МО о проведенных декадниках. Результаты проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

## ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Анализ методической работы за 2014-2015 учебный год. Отчеты руководителей МО

1. Планирование работы на следующий учебный год.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за год.
3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2014-2015 учебный год.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют 6 методических объединений:

- МО учителей начальных классов – руководитель Абдрахманова Ф.Д. (учитель 1 квалификационной категории)
- МО учителей точных и естественных наук – руководитель Хажимухаметова М.С. (учитель высшей квалификационной категории)
- МО учителей естественных наук – руководитель Галиева Г.У. (учитель высшей квалификационной категории)
- МО предметов эстетического и трудового воспитания – руководитель Фатхутдинова В.Г. (учитель высшей квалификационной категории)
- МО родных языков - руководитель Абдрахманова Г.М. (учитель высшей квалификационной категории)
- МО иностранных языков – руководитель Мирсаева Р.И. (учитель 1 квалификационной категории)
- МО учителей русского языка- руководитель Хасанова Н.К. (учитель высшей квалификационной категории)
- МО учителей истории – руководитель Минникаева З.М. (учитель высшей квалификационной категории)

- МО классных руководителей – руководитель Гайнуллина Л.Ю. (учитель 1 квалификационной категории).

В соответствии с методической темой школы были выбраны темы школьных методических объединений.

Ведется работа в методическом кабинете. **Целью** работы методического кабинета является обеспечение учителей методической помощью, а также организация участия педагогического коллектива в олимпиадах, конкурсах, т.е. работа с одаренными детьми.

Кабинет оснащен двумя компьютерами с доступом в Интернет, принтером, сканером.

Стандарты образования, учебные программы, учебники по предметам, требования к урокам, рекомендации по вопросам преподавания предметов. Временные требования к уровню знаний обучающихся. Схемы анализа урока, его типы, формы. Образцы тематических и поурочных планов, планов кружков, факультативов. Методические разработки по отдельным учебным темам, урокам. Классификация методов обучения, нормы оценок знаний обучающихся по предметам, классификация умений и навыков. Образцы и выставки наглядных пособий.

#### «Методическая работа».

Планы и протоколы заседаний методических объединений и методического совета творческих и инициативных групп. Рекомендации по планированию МО, самообразовательной работе. Материалы практических занятий, семинаров, диспутов, лекций, конференций, методических и предметных недель. Результаты анкетирования учителей, обучающихся. Документация по работе с молодыми специалистами. План повышения квалификации на текущий учебный год и перспективный план на 5 лет.

#### «Воспитательная работа».

Планы, конспекты классных часов, сборов. Образцы планов воспитательной работы, разработки и сценарии лучших внеклассных мероприятий. Графики работы, кружков, секций. Материалы по работе ученических организаций. Анкеты по определению интересов, уровня воспитанности обучающихся.

#### «Передовой педагогический опыт».

Материалы из опыта работы учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, страны, республики, района, школы. Рекомендации по обобщению передового педагогического опыта, материалы конкурсов «Учитель года». Материалы научно-исследовательской и экспериментальной работы учителей школы, экземпляры авторских программ и учебников учителей школы. График проведения открытых уроков. Планы и материалы работы школ передового опыта.

#### «Аттестация».

Положение об аттестации. График прохождения аттестации учителей. Итоги аттестации (список учителей, прошедших аттестацию за последние 5 лет с указанием категории).

#### «Работа с родителями».

График проведения педагогического всеобуча для родителей, разработки лекций, списки литературы, тематика бесед. Рекомендации по вопросам семейного воспитания, анкеты по изучению семьи.

#### «Тематические выставки».

#### «Инновационная и экспериментальная работа».

#### «Предпрофильная и профильная подготовка».

#### Медиатека.

**Выводы:** Работа методического кабинета необходима – любой учитель, приходя в методкабинет, может найти необходимую информацию.



Комфортная образовательная среда предполагает хорошо развитую кабинетную систему, отвечающую современным требованиям. В прошедшем учебном году многие кабинеты пополнились новым дидактическим материалом, литературой, наглядными методическими пособиями, творческими работами обучающихся.

**Главной задачей методических объединений** являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе детского сада, начальных классов и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых педагогических технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, рассматривали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

### **11.3. Обобщение передового педагогического опыта**

#### **Участие в педагогических семинарах**

<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Название семинара</b>
Фазылова Л.Р., учитель башкирского языка и литературы и ИКБ	Районный семинар для учителей н башкирского языка и литературы
Гайнуллина Л.Ю. учитель русского языка и литературы	Районный семинар по теме «Система подготовки к выполнению заданий части В ЕГЭ по русскому языку»
Абдрахманова Ф.Д. учитель начальных классов	Кустовой семинар для учителей начальных классов по теме «Основные направления ФГОС начального общего образования. Планируемые результаты обучения. Новая система оценивания и диагностика учебной деятельности младших школьников»
Галиева Г.У. Учитель химии и биологии	Республиканский научно-методический семинар «Актуальные проблемы развития обществоведческого и правового образования в свете внедрения ФГОС» БГПУ им. М. Акмуллы, г. Уфа

## Участие в педагогических вебинарах

Ф.И.О. участника	Название вебинара
Абдульманова З.М., учитель начальных классов	Вебинар по теме «Глагол»
Исмагилова Г.Р., учитель начальных классов	Вебинар по теме «Умножение двузначных чисел»
Ахунова З.Н. учитель информатики и математики	Вебинар по теме «Решение задач ОГЭ»

### 11.4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах в 2014-2015 учебном году

ФИО участника	Должность	Название конкурса	Уровень	Результат
Абдульмианова Зайтуна Муллахановна	учитель начальных классов	«Учитель года – 2015».	муниципальный	призер
Алхайдарова Вероника Рашидовна	учитель начальных классов	«Учитель года – 2015».	муниципальный	призер
Хажимухаметова Минзиля Сабирьяновна	учитель математики	«ИКТ в творчестве педагога 2014/2015»	муниципальный	участник

### 11.5 . Внутришкольный контроль.

#### *1. Анализ посещенных уроков*

Администрацией школы проводится планомерная работа по повышению качества преподавания учителей-предметников, совершенствованию урока. (см в таблице)

№	класс	Количество посещенных уроков		Общее количество по классу
		Из них: директором	Заместителем директора по УВР	
1	Первый	15	20	35
2	Второй	12	15	27
3	Третий	17	23	40
4	Четвертый	27	24	51
5	Пятый	15	19	34

6	Шестой	16	17	33
7	Седьмой	19	14	43
8	Восьмой	9	14	23
9	Девятый	15	15	30
10	Десятый	18	22	40
11	Одиннадцатый	23	26	49
<b>ИТОГО:</b>		<b>186</b>	<b>209</b>	<b>440</b>

Посещенные уроки показали, что:

- многие учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом, используют дидактические материалы (приборы, компьютерные демонстрации)
- меняется отношение педагогов к УУД: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития качеств личности (мыслительных, поведенческих, коммуникативных, творческих). Это достигается путем применения групповых форм обучения, использование проблемного метода, подбором учебных задач.

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, нравственность, самостоятельность) и реализуют средством учебного предмета.

Учителя начальных классов – владеют технологией развивающего обучения, работают творчески.

Хасанова Н.К. – учитель русского языка и литературы, систематически использует компьютерные технологии, особое внимание уделяет контролю за ЗУН учащихся.

Фазылова Л.Р. – учитель башкирского языка и литературы, отлично работает с одаренными детьми, добивается хороших результатов.

Многие педагоги включаются в режим развития, ищут новые подходы в обучении, стараются идти в ногу со временем. Почти 80% педагогов прошли курсы по ИКТ, но лишь 46% активно используют это умение в работе, остальные - эпизодически.

Контроль за состоянием учебных предметов проводился в соответствии с планом работы через наблюдение, посещение уроков, анализ документации.

Особое внимание в работе МО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока.

Определились цели посещения:

- Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.
- Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация
- Организация учебной деятельности школьников
- Эффективность использования ИКТ
- Классно-обобщающий контроль в 5-х классах по определению степени адаптации учащихся на 2-ой ступени и др.

Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

В школе есть все необходимые учебные кабинеты для качественного образования: кабинет технологии, кабинет химии, физики, информатики. Кабинеты соответствуют необходимым санитарным требованиям, но не во всех кабинетах есть методический аппарат.

### **Итоги контрольных работ за 2014-2015 учебный год**

**Цели:** проверить уровень качества обучения и обученности учащихся по математике, русскому языку, башкирскому языку, обществознанию, биологии, химии, иностранному языку, информатике, физике.

### Начальные классы

кл	учитель	Предмет	получили				Качество %	Успеваемость %	СОУ %
			«5»	«4»	«3»	«2»			
2	Алхайдарова В.Р.	Русский язык (диктант)	1	5	3	4	46	69	43
		Математика	1	6	3	2	58	83	52
		Башкирский язык	-	8	2	2	66	83	51
3	Исмагилова Г.Р.	Русский язык (диктант)	1	9	4	-	71	100	59
		Математика	2	8	3	1	71	93	60
		Башкирский язык	2	6	4	1	53	93	57
4	Абдульманова З.М.	Русский язык (диктант)	2	5	3	2	58	83	55
		Математика	3	5	3	1	66	91	62
		Башкирский язык	3	5	-	3	73	73	55

### Русский язык

кл	учитель	по списку	писало работу	получили				% успеv	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
5	Хасанова Н.К.	11	11	1	6	4	-	100	63	57
5	Алхайдаров Р.Н.	11	8	3	3	1	1	87	75	68
6	Хасанова Н.К.	19	18	2	8	5	3	83	55	52
7	Хасанова Н.К.	11	11	3	2	4	2	82	46	55
7	Гайнуллина Л.Ю.	12	12	1	6	1	4	66	58	57
8	Хасанова Н.К.	9	8	1	5	2	-	100	75	62
9	Алхайдаров Р.Н.	20	18	5	6	4	3	83	61	59
10	Гайнуллина Л.Ю.	8	8	-	4	2	2	75	50	47
11	Гайнуллина Л.Ю.	5	5	-	5	-	-	100	100	64
	<b>итого</b>	<b>115</b>	<b>99</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>85</b>	<b>62</b>	<b>56</b>

### Башкирский язык

кл	учитель	по списку	писало работу	получили				% успеv	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
5	Абдрахманова Г.М.	22	19	7	7	5	-	100	73	69
6	Абдрахманова Г.М.	19	16	6	6	1	3	81	75	66
7	Фазылова Л.Р.	23	23	3	9	9	2	91	52	54
8	Абдрахманова Г.М.	9	7	3	3	1	-	100	85	52
9	Фазылова Л.Р.	20	20	2	6	9	1	94	44	51

10	Абдрахманова Г.М.	8	8	-	5	3	-	100	62	42
11	Фазылова Л.Р.	5	5	4	1	-	-	100	100	93
	<b>итого</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>25</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>63</b>	<b>59</b>

### Математика

класс	учитель	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
5	Ахунова З.Н.	22	22	4	12	6	-	100	73	63
6	Алимбаева Г.К.	19	16	3	7	5	1	93	62	59
7	Хажимухаметова М.С.	23	20	3	8	8	1	45	55	56
8	Ахунова З.Н.	9	9	-	6	2	1	89	67	52
9	Хажимухаметова М.С.	20	18	3	3	12	-	100	33	51
10	Хажимухаметова М.С.	8	8	-	3	5	-	100	38	47
11	Хажимухаметова М.	5	5	3	2	-	-	100	100	88
	<b>итого</b>	<b>106</b>								

### Химия

класс	учитель	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
8	Галиева Г.У.	9	9	2	7	-	-	100	100	72
9	Галиева Г.У.	20	20	3	14	3	-	100	85	65
10	Галиева Г.У.	8	8	3	3	2	-	100	75	70
11	Галиева Г.У.	5	5	3	2	-	-	100	100	88
	<b>итого</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>5</b>		<b>100</b>	<b>88</b>	<b>70</b>

### Физика

класс	учитель	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
7	Алимбаева Г.К.	23	22	4	8	9	1	95	55	57
8	Алимбаева Г.К.	9	8	2	3	1	2	75	62	58
9	Алимбаева Г.К.	20	17	3	7	6	1	94	58	58
10	Алимбаева Г.К.	8	8	1	5	1	1	87	75	59
11	Алимбаева Г.К.	5	4	-	4	-	-	100	100	100
	<b>итого</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>92</b>	<b>63</b>	<b>58</b>

### Биология

класс	учитель	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
6	Галиева Г.У.	19	19	7	6	3	-	100	81	74
7	Галиева Г.У.	23	23	1	19	3	-	100	87	62
8	Галиева Г.У.	9	8	5	3	-	-	100	100	86
9	Галиева Г.У.	20	20	2	13	5	-	100	75	61

10	Галиева Г.У.	8	8	1	7	-	-	100	100	68
11	Галиева Г.У.	5	5	3	2	-	-	100	100	85
	<b>итого</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>19</b>	<b>50</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>82</b>	<b>65</b>
<b>Иностранный язык (английский)</b>										
клас с	учитель	по спис ку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
4	Абдрахманова Э.Д.	12	10	3	5	2	-	100	67	69
5	Абдрахманова Э.Д.	11	10	-	5	5	-	100	45	45
5	Мирсаева Р.И.	11	8	-	4	3	1	87	50	47
6	Мирсаева Р.И.	19	17	1	7	7	2	88	47	48
7	Абдрахманова Э.Д.	12	12	1	6	5	-	100	58	55
7	Мирсаева Р.И.	11	11	-	4	3	-	100	57	52
8	Мирсаева Р.И.	9	7	-	6	2	-	100	75	57
9	Абдрахманова Э.Д.	10	10	-	5	5	-	100	50	50
9	Мирсаева Р.И.	10	9	1	6	2	-	100	61	57
10	Мирсаева Р.И.	8	8	-	5	3	-	100	55	53
11	Мирсаева Р.И.	5	5	2	3	-	-	100	100	<b>78</b>
	<b>итого</b>	<b>118</b>	<b>116</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>97</b>	<b>55</b>	<b>49</b>

#### Обществознание

класс	учитель	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
9	Минникаева З.М.	19	18	3	4	10	-	100	44	54
10	Минникаева З.М.	8	8	-	4	4	-	100	50	50
11	Минникаева З.М.	5	5	2	2	1	-	100	80	72
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>48</b>	<b>54</b>

#### информатика

класс	учитель	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач.	СОУ %
				5	4	3	2			
9	Ахунова З.Н.	20	19	2	9	8	-	100	58	56
10	Ахунова З.Н.	8	7	-	5	2	-	100	71	56
11	Ахунова З.Н.	5	5	2	3	-	-	100	100	78
	<b>итого</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>59</b>	<b>83</b>

#### По школе

предмет	по списку	писало работу	получили				% упев.	% кач	СОУ %
			5	4	3	2			
<b>Математика</b>	23	20	3	8	8	1	45	<b>55</b>	<b>56</b>
<b>Русский язык</b>	115	99	16	45	23	15	85	62	<b>56</b>
<b>Башкирский язык</b>	106	98	25	37	28	6	94	63	<b>59</b>
<b>Биология</b>	84	84	19	50	11	-	100	82	65

<b>Химия</b>	42	42	11	26	5	-	100	88	70
<b>Физика</b>	65	59	10	27	17	5	92	63	58
<b>Биология</b>	84	84	19	50	11	-	100	82	65
<b>Английский язык</b>	118	116	8	56	37	3	97	55	49
<b>Обществознание</b>	32	31	5	10	15	-	100	48	54
<b>Информатика</b>	33	31	4	12	13	-	100	59	83

### Выводы:

1. Уровень обученности учащихся по предметам находится на оптимальном и допустимом уровне. Ниже 60% показали по предметам: математика, русский язык, физика, английский язык, обществознание.

По качеству обучения ниже 60%: математика, английский язык, обществознание.

### Рекомендации:

1. Учителям обсудить результаты контрольных работ на методических объединениях.

- ✓ С учащимися провести работу над типичными ошибками, допущенными в контрольных работах. Подготовить дополнительные задания по предметам для одаренных и слабоуспевающих детей на каникулярное время.

## 12. Сведения о государственной итоговой аттестации выпускников

### 12.1. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего образования, была организована согласно приказу Министерства образования Республики Башкортостан от 26.01.2015 года № 57 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2015 году в Республики Башкортостан».

Количество обучающихся 9-х классов в МОБУ СОШ им.Х.Я.фаткуллина с.Дуван-Мечетлино, допущенных к государственной итоговой аттестации, составило 20 человек.

Из 20 обучающихся 9-х классов обязательную государственную итоговую аттестацию по русскому языку и математике прошли 20 обучающихся, по информатике – 1 ученик.

Все обучающиеся 9 классов (20 человек) были допущены к государственной итоговой аттестации (протокол № 21 от 19.05.15 г.). Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 20 человек проходили государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). Результаты ОГЭ следующие:

№	Предмет	Отметка по 5-балльной шкале				Успеваемость (в %)	Качество знаний (в %)	СОУ	Средний балл
		"2"	"3"	"4"	"5"				
1	Математика	0	13	7	0	100	35	45,8	12,95
2	Русский язык	0	13	7	0	100	35	45,8	23,25

3	Информат.	0	0	1	0	100	100	64	16

17 выпускников 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании,

из них – **2 с отличием:**

Валиева Гульдар Ильдаровна

Камалова Айсылу Руслановна

## 12.2. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, была организована согласно приказу Министерства образования Республики Башкортостан от 26.01.2015 года № 58 «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2015 году». Всего выпускников 11 класса – 5.

Из 5 выпускников экзамены по выбору в форме ЕГЭ сдавали следующее количество выпускников: обществознание – 3, физика – 2, информатика и ИКТ – 2, биология – 2.

### Итоги ЕГЭ-2015

#### по МОБУ СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино

предмет	Кол-во сдававших, чел	Средний балл по школе	Средний балл по району	Кол-во не набрав. миним. порога, чел	Успеваемость, %
Математика (баз.уровень)	5	4	4	-	100
Математика (проф.уровень)	5	33	36	2	60
Русский язык	5	61	63	-	100
Физика	2	45	48	-	100
Обществознание	3	44,6	47,5	1	66,6
Биология	2	69,5	49	-	100
Информатика	2	54	39	-	100

Таким образом, все 5 выпускников 11 класса завершили обучение и получили аттестаты о среднем общем образовании, из них 1– с отличием, окончил школу **медалью «За отличные успехи в учении»**

**-Хужин Руслан Рамилович**

**Количество выпускников,**

**получивших медали по окончанию средней школы**

2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год
2 золото (5 учащихся)	3 / (6 учащихся)	1/ (5 учащихся)



## 12.4. Результаты выступлений на Всероссийской олимпиаде школьников

Всероссийская олимпиада школьников (ВОШ) – это система ежегодных предметных олимпиад для обучающихся в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы.

Проводится под эгидой Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по образованию.

Согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 18.11.13 г. № 1252), олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Олимпиада включает четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

### Информация об учащих, принявших участие на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2014-2015 учебного года

Всего на школьном этапе ВОШ в 2014-2015 учебном году приняли участие 53 учащих 5-11 классов (51% от общего количества обучающихся 5-11 классов) (в 2014-2013 учебном году – 46 обучающихся (45 % от общего количества)):

#### Достижения учащих

#### МОБУ СОШ им. Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино на районных олимпиадах по предметам в 2014-2015 учебном году

Предмет	Ф.И.О. участника	Класс	Место	Учитель	Участие на республиканском этапе
Физ-ра	Гавнетдинов И.Ф.	8	1	Мухаметова И.Р.	
Физ-ра	Ахунова Г.Р.	7	2	Мухаметова И.Р.	
Краеведение	Валиева Г.И.	9	2	Галимов Д.А.	
Технология	Мубаракшин И.Р.	8	1	Минникаев Ф.З.	
Технология	Муратшин С.И.	9	3	Минникаев Ф.З.	
Технология	Байгуллина Л.Р.	10	3	Фатхутдинова В.Г.	
Башкирск. яз.	Кузьмин В.А.	8	3	Абдрахманова Г.М.	
История	Мубаракшин А.Р.	7	1	Минникаева З.М.	
Право	Мубаракшин И.Р.	8	3	Минникаев З.М.	
Экономика	Хужин Р.Р.	11	1	Минникаев З.М.	
Биология	Мубаракшин И.Р.	8	2	Галиева Г.У.	
Биология	Мубаракшин А.Р.	7	1	Галиева Г.У.	
История и культура Башкортостана	Валиева Г.Г.	9	1	Фазылова Л.Р.	
История и культура Башкортостана	Вахитов Н.Ю.	8	1	Фазылова Л.Р.	

**Достижения учащихся и учителей МОБУ СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлиноно на районных, зональных, республиканских конкурсах и соревнованиях в 2014-2015 учебном году**

Наименование конкурса	ФИО участника	ФИО учителя	Кл асс	Уровень участия		
				Район	Зона	Республика
Кросс Наций	Вахитова Алсу	Мухаметова И.Р.	5	3		
Кросс Наций	Рахматуллин Руслан	Мухаметова И.Р.	5	2		
Районного конкурса чтецов стихотворений Салавата Юлаева	Муртазин Акназар	Исмагилова Г.Р.	3	1		
Районного конкурса чтецов стихотворений Салавата Юлаева	Зайнетдинова Алия	Абдильманова З.М.	4	3		
Районного конкурса чтецов стихотворений Салавата Юлаева	Кузьмин Валерий	Абдрахманова Г.М.	8	3		
Районного конкурса чтецов стихотворений Салавата Юлаева	Муртазин Акназар	Исмагилова Г.Р.	3	2	3	
Районный конкурс сочинений по русскому языку <b>«Пою мою республику»</b> , посвященного Дню Республики	Галимов Азамат	Хасанова Н.К.	1			
Районный конкурс сочинений по башкирскому языку <b>«Пою мою республику»</b> , посвященного Дню Республики и Году культуры	Вахитова Алсу	Абдрахманова Г.М.	1			
Районный конкурс <b>«Башкорт ЮНИОР КВН»</b>	Команда	Гайнуллина Л.Ю.	8,1 0,1 1	3	участие	
Конкурс чтецов посвященный творчеству Т.Юсупова. с.Месягутово РЛИ	Вахитов Нияз Вахитов Юлдаш	Фазылова Л.Р.			участие	
Малая академия наук. Научно -исследовательская конференция школьников. (химия)	Кузьмин Валерий Мубаракшин Инсаф	Галиева Г.У.	8	1		
Малая академия наук.	Миндияхмето	Алимбаева Г.К.	8	2		

Научно -исследовательская конференция школьников (физика)	в Инсаф					
Малая академия наук. Научно -исследовательская конференция школьников (история)	Камалова Айсылу	Минникаева З.М.	9	2		
Малая академия наук. Научно -исследовательская конференция школьников (история)	Валиева Гульдар	Минникаева З.М.	9		участие	
Олимпиада по ИКБ «Героям ВОВ и году литературы посвящается»	Валиева Гульдар	Фазылова Л.Р.	9	1		Почетная грамота МОРБ.БГ ПУ им.М.Акмуллы «За высокие результаты»
Научно практическая конференция XVI Ломоносовские чтения г.Стерлитамак.	Мубаракшин Инсаф	Галиева Г.У.	8	1		Диплом 3 степени «За перспективную исследовательскую работу»
Малая академия наук. Научно -исследовательская конференция школьников по химии. г.Уфа.	Кузьмин Валерий Мубаракшин Инсаф	Галиева Г.У	8	1		Диплом 3 степени

**12.6. Сводная ведомость выпускников 11-х классов,  
поступивших в различные учебные заведения**

Название учебного заведения	2012-2013 учебный год		2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год	
	К-во	%	К-во	%	К-во	%
Всего выпускников	5		6		5	
поступили на дневные отделения ВУЗов:						
- на бюджетной основе на территории РБ;	5	100	5	83	3	60
- на бюджетной основе в других регионах РФ;	-	-	-	-	-	-
- на коммерческой основе на территории РБ;	-	-	-	-	-	-
- на коммерческой (договорной,	-	-	-	-	-	-

контрактной) основе в других регионах РФ						
поступили на заочные отделения ВУЗов на коммерческой основе	-	-	-	-	-	-
поступили в общеобразовательные учреждения СПО	-	-	-	-	-	-
поступили в общеобразовательные учреждения НПО	-	-	1	16,6	2	40
поступили на работу, профессиональные курсы, призваны в ряды Вооруженных сил РФ, другое	-	-	-	-	-	-

### 12.7. Сводная ведомость выпускников 9-х классов, поступивших в различные учебные заведения

Всего выпускников 9-х классов	10 класс	Учреждения Ссуз	Учреждения ПУиПЛ	Работа ют	Выпустились со справкой	Другое
<b>2012-2013 учебный год</b>						
20	14	6	-	-	-	-
<b>2013-2014 учебный год</b>						
16	6	10	-	-	-	-
<b>2014-2015 учебный год</b>						
20	10	10	-	-	3	-

### ХIII. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

<b>Медико-социальные условия</b>	
Условия для занятия физической культурой	1 спортивный зал, малый спортивный зал
Наполняемость классов	14- средняя наполняемость
Наличие медицинского обслуживания	Медицинский кабинет
Соответствие школьного расписания валеологическим требованиям (соответствие нормам СанПиНа)	соответствует нормам СанПиНа
Организация питания	охват горячим питанием – 100% учащихся

### Анализ воспитательной работы за 2014-2015 учебный год.

В соответствии с программой развития МОБУ СОШ имени Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино в 2014-2015 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Современной школе

приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Перед педагогами школы в 2014 -2015 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

1. Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
2. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
3. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.
4. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса.
5. Совершенствовать систему методической работы.
6. Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы:

Приоритетные направления воспитательной работы школы:

- Гражданско--патриотическое;
- Учебно-познавательное;
- Спортивно-оздоровительное;
- Нравственное;
- Эстетическое;
- Профилактика правонарушений;
- Работа с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2014 – 2015 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, 11 классных руководителей, 2 педагога дополнительного образования на базе ДПиШ – Вахитова Г.Ф., Минникаев Ф.З., ДОД ДЮСШ-Хажимухаметова М.С., Мухаметова И.Р., школьные кружки по предметам и интересам.

### **1. Организация воспитательной работы в школе, реализация школьного плана по воспитательной работе.**

Гражданско-патриотическое воспитание - главное звено в формировании личности ребенка. Под таким девизом работает и живет коллектив МОБУ СОШ имени Х.Я.Фаткуллина с.Дуван - Мечетлино. Воспитательная работа осуществляется по разным направлениям, главными помощниками являются члены Совета старшеклассников, а также пионерская организация «Керез иле». Поставленные цели и задачи успешно выполнены. В школе осуществляется программа по укреплению здоровья учащихся «Здоровая школа-здоровые дети». Классные руководители большое внимание уделяют формированию и сплочению классных ученических коллективов, внимательно определяя способность

каждого ученика. С этой целью установлены тесные контакты со всеми учителями, работающими в классах и с их родителями учащихся.

Особое место в деятельности классных руководителей занимает воспитание у учащихся ответственного отношения к учебе. Классные руководители еженедельно анализируют состояние успеваемости учащихся, заботятся об обеспеченности школьников учебниками, посещают уроки учителей в своих классах, проводят индивидуальную работу с отстающими учениками, регулярно посещают дома учащихся, заполняют справку. Администрация школы и комиссия по делам несовершеннолетних выезжает на проверку по домам неуспевающих и трудных подростков.

В школе организовано соревнование по учебе между деревнями. 1 место занимают д.Еланыш, 2 место- д.Каранай, 3 место-с.Дуван-Мечетлино, 4 место-д.Гумер, 5 место- д.Буранчино, 6 место-д.Тукбай.

Провели в течение года различные общешкольные традиционные мероприятия, в каждую пятницу вечер для 8-11 классов, конкурсы, тематические вечера, беседы, викторины, родительские конференции. Организовано горячее питание. Проводятся предметные кружки, секции.

В этом году учащиеся участвовали на районном башкирском КВН-Юниор, где заняли 3 место. И посчастливилось участвовать на КВН-ЮНИОР в Дуванском районе с.Месягутово, где были награждены Дипломом участника и благодарственное письмо, подарки-сувениры.

## **2.Работа методического объединения классных руководителей**

В соответствии с планом методической работы школы на 2014 – 2015 учебный год, в целях оказания помощи классным руководителям, воспитателям ГПД в улучшении организации воспитания школьников, обобщения и внедрения передового опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей была организована методическая работа. В прошедшем учебном году в школе было открыто 11 класс -комплектов, количество учащихся на начало года составило 158 учащихся, на конец года – 162 учащихся.

МО проводило работу по решению следующих задач:

- Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого классного руководителя, воспитателя ГПД, повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В течение учебного года было проведено 4 заседания МО классных руководителей.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

1. Анализ работы за 2013-2014 учебный год.
2. Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями и путями развития воспитательного процесса в школе в 2014-2015 учебном году.
3. Утверждение плана работы МО на 2014-2015 учебный год, назначение ответственных.
4. Организация системы дополнительного образования учащихся в кружках на базе школы.
5. Развитие ученического самоуправления.
6. Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления.

7. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

8. Система работы классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма.

Вывод и рекомендации:

Классным руководителям более четко организовать систему проведения классных часов, изучение результативности воспитательной работы.

### **3. Социально-педагогическая работа.**

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе в сентябре был создан совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят: администрация школы, учителя, председатель родительского комитета.

Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

Цель работы: «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее коммуникативных способностей».

Задачи:

1. Формировать личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.

2. Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.

3. Продолжить работу: а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств; б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

Основные направления работы: - диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);

- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;

- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);

- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);

- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года классные руководители провели анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей. Обновлено картотека на «трудных» учащихся, поставленных на внутришкольный учет.

Социальный паспорт школы:

Учебные годы	2014-2015		
Общее количество детей	162		
Количество «трудных» из группы «риска»	7		
Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	9		
Неполные семьи	20		
Количество детей из неполных семей	29		
Многодетная семья	35		

Количество детей из многодетных семей	64		
Количество детей опекунов	13		
Количество семей «группы риска» (неблагополучных)	6		
Количество семей, воспитывающих детей-сирот из числа опекаемых	7		
Количество детей, имеющих родителей-инвалидов	-		
Количество детей-инвалидов	1		
Родители, выезжающие за пределы Республики	-		
Неблагополучных семей			

Большое внимание в школе уделяется профилактике правонарушений среди учащихся. Ежемесячно проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы пропаганды здорового образа жизни, проступки учащихся. Заместит

ель директора по ВР школы совместно с ответственным секретарем ПДН администрации района и специалистом по опеке и попечительству посетили неблагополучные семьи и семьи опекунов. Посещаем и изучаем жилищно-бытовые условия детей из малообеспеченных и неблагополучных семей, составляем акты.

Опекаемых детей в прошедшем учебном году было \_\_\_ учеников. Они посещались по месту жительства. Посещение проводилось с целью выяснения ситуации в семье и выполнения своих обязанностей опекуном. Все они по несколько раз посещались на дому. Составлены акты обследования жилищно-бытовых условий.

Были проведены беседы по следующим темам:

«Ответственность несовершеннолетних»

«Берегись бед пока их нет»

Ведётся контроль за занятостью детей во время каникул. Дети принимали участие в школьных мероприятиях. В течение учебного года были посещены уроки в классах, где обучаются дети из группы «риска».

На учете в КДН в 2014-2015 уч. г., никто не состоит.

- Зам. директора по ВР Гайнуллиной Л.Ю. . отслеживалась занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к спортивным секциям.

Все учащиеся семей, находящиеся в трудной жизненной ситуациях были заняты в кружках и секциях при школе.

За учащимися, состоящих на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей.

#### **Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте**

Учебные годы	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014- 2015 учебный год
Количество учащихся			162
На внутришкольном учёте	3	9	7
В группе «риска»	-	-	0 в начале года, 1-в конце
КДН ПДН	-	-	-

Задачи на следующий учебный год:



1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;

2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями.

3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН, другими правоохранительными органами;

4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

Анализ диагностической работы показывает, что увеличилось число детей группы риска. Все это вносит определенные трудности в работу педагогического коллектива школы, в результативность учебно-воспитательного процесса, учитывается при составлении планов, в работе с учащимися.

#### **4. Гражданско - патриотическое воспитание**

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: Растить, воспитывать учащихся с высоким нравственным потенциалом, умеющих творить, трудиться и защищать Отечество.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. Традиционными стали в школе предметные недели, декады. В рамках, которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, выпуск газет и т.д.

Учащиеся школы принимают активное участие в жизни и благоустройстве территории. Ежегодно весной проводится субботник по благоустройству пришкольной и прилегающей к школе территории, благоустраиваются памятники деревень поселения. В течение года учащиеся школы ухаживают за памятниками.

9 мая учащиеся приняли участие в митингах, посвященных Дню Победы.

Месячник патриотического воспитания (февраль):

- Классные часы на военно – патриотическую тематику (13 кл. часов)
- Конкурс рисунков, плакатов «Война глазами детей» (1-7 классы)
- - Книжные выставки в библиотеке:

-«Помним о павших, гордимся живыми!»

- Военная техника (по страницам журнала «В мире техники».

- «Они защищали Отечество»

- Дни воинской славы в феврале

- Воины – интернационалисты.

- Просмотры видеофильмов и презентаций «Защитника Отечества»

Мероприятия, посвященные 70 годовщине Победы в Великой Отечественной войне

- Оформлен тематический стенд «С Днем Победы!» на 1 этаже.
- Проведен конкурс рисунков и оформлена выставка «Победе посвящается...»
- Участие в субботнике.
- Классные часы на военно - патриотическую.
- Участие на районном конкурсе чтецов «Ради жизни на земле.

Тематические беседы на уроках истории и литературы «Они отстояли Родину свою».

- Участие в Митинге у памятника павшим в годы Великой Отечественной войне в с возложением гирлянды.
- Участие в районном параде .

Февраль месяц был посвящен гражданско-патриотическому воспитанию.

В рамках проведения военно-спортивного месячника ко Дню защитника Отечества в школе состоялось много различных мероприятий, школьного и районного уровня. Состоялась общешкольная линейка открытия года Победы в ВОВ, прошли классные часы, «часы общения» (классные руководители), посвященные 70-летию Победы в ВОВ. Среди мальчиков начальной школы состоялись веселые старты, где они проявили свою быстроту, сноровку и ловкость.

21 февраля прошел школьный конкурс «А ну-ка парни», где ребята 8-11 классов соревновались между собой в маршировке, подтягивании, отжимании, сборки и разборки автомата и в других конкурсах.

Для 5-7 классов проводилась игра «Зарница» -5 класс занял 1 место.

Состоялся конкурс стихотворений среди 2-8 классов, посвященный к 70-летию Победы в ВОВ и году Литературы. Среди начальных классов: 1 место-Рахимов 2 кл, 2 место-Муртазин 2 кл, 3 место-Альмухаметов Руслан, 2 кл, среди 5-8 классов: 1 место-Вахитов Нияз 8 кл, 2 место-Фараизова Залия 6 кл, 3 место-Кузьмин Валера 8 кл.

Был организован концерт для 2-11 классов «Громить врага нам помогала песня». Благодарность учителям в подготовке номеров 1-4 кл, 5 кл- 1 место среди 5-7 кл, 10, 11 классы среди 8-11 кл. Благодарность классным руководителям Абдульмановой З.М., Исмагиловой Г.Р., Абдрахмановой Ф.Д., Алхайдарова В.Р., Хасановой Н.К., Гайнуллиной Л.Ю., Мухаметовой И.Р.

Прошел конкурс «Смотр строя из песни» среди 2-11 кл.

К 70-летию Великой Победы был объявлен конкурс 70 «5» к Дню Победы.

В феврале прошел районный конкурс патриотической песни. Участник конкурса Вахитов Юлдаш, 5 кл., районный конкурс «А ну-ка парни», где участвовали 9-10 классы.

9 мая учащиеся школы участвовали на параде Победы в селе, выступали концертными номерами. По школе было подготовлено 36 фотографий участников-дедушек в ВОВ, тыловиков-ветеранов, которых несли на руках их правнуки на параде.

Вывод: В следующем учебном году продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Провести цикл мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности.

## **5. Работа по формированию здорового образа жизни.**

Реализация подпрограммы «Здоровье»

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Активное участие школа принимает в акциях «Молодёжь за здоровый образ жизни», во Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам». Целью этих акций являлось популяризация здорового образа жизни среди обучающихся, привлечение детей

и подростков к систематическим занятиям физкультурой и спортом. В рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни» с 1 октября по 30 ноября 2015 года были проведены мероприятия по охране жизни, здоровья, по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся:

1. Классные часы в 1-11 классах на темы:

- Причины употребления наркотиков. Болезни века .
- Здоровым быть здорово!
- Режиму дня - мы друзья.
- Полезные привычки.
- Гигиена питания.
- Нет безвредного табака.

2. Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», плакатов.

3. Анкетирование, опросы, тестирования в старших классах по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма.

4. Массовые спортивно- оздоровительные игры, соревнования «Веселые старты»

5. Выступление агитбригады «Мы за здоровый образ жизни».

6. Книжная выставка «Нет наркотикам», «Здоровье и спорт».

7. Проведение общешкольного родительского собрания по формированию здорового образа жизни и профилактике наркомании.

8. Просмотр видеоматериалов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.

10. Оформление стендов, стенных газет и бюллетеней по противодействию наркотических веществ, алкоголя и табакокурения.

**11. Организация встречи с инспекторами ПДН.**

В жизни современного общества особо остро стали проблемы, связанные с табакокурением. Особенно большое распространение оно получило в среде молодёжи. Вредные привычки оказывают негативное влияние на жизнь общества в целом, а также на жизнь и деятельность личности в отдельности. В течение года активно велась работа по привлечению учащихся к занятиям в кружках, секциях, объединениях, функционирующих на базе школ и в учреждениях дополнительного образования детей, проводились дни здоровья и профилактики, викторины «Знаешь ли ты, что...», выставки книг, конкурсы рисунков, плакатов по профилактике табакокурения и пропаганде здорового образа жизни, беседы «Курильщик – сам себе могильщик», «В здоровом теле – здоровый дух», выступление школьной агитбригады «Мы за здоровый образ жизни», «Здоровью – да, вредным привычкам – нет».

В целях выявления употребления алкоголя, наркотических веществ зам. дир по ВР проводился опрос среди учащихся старших классов «Курительные смеси и наркотики».

В рамках Всемирного дня без табака 29-31 мая во всех классах проведены часы общения на тему «Нет безвредного табака». Было организовано выступление агитбригады на тему «Сделай правильный выбор!», конкурс рисунков «Нет курению!». Учителем биологии Галиевой Г.У. организован показ презентации «Вредные привычки». Классные руководители провели беседу с учащимися в старших классах «Как уберечь себя от сигареты», а также ими проведен анонимный опрос по проблемам табакокурения. Анкета содержала 25 вопросов, которые были направлены на то, чтобы выявить отношение учащихся к курению, определить наиболее интересные для старшеклассников темы о здоровье, получить представление об отношении к сохранению здоровья в семье, а также наиболее авторитетные источники информации о вреде курения. В результате анализа ответов были сделаны следующие выводы:

Большинство молодежи негативно оценивает курение. Старшеклассники достаточно хорошо информированы о вреде курения и рассматривают его, прежде всего как главную причину рака легких. Они в первую очередь склонны доверять информации о вреде курения, исходящей от родителей. Однако у большей части учащихся курит глава семьи, в

трети семей при обсуждении вопросов здоровья родители не говорят о вреде курения, поэтому сами молодые люди считают эту тему наименее интересной.

В течение года постоянно проводились беседы с родителями и учащимися, индивидуальные и групповые консультации, практические тренинги. Особое внимание уделялось детям, состоящим на учете в ВШК и с детьми группы «риска».

Особая работа велась по предотвращению суицида среди подростков. Проводился опрос, классные и общешкольные собрания, 2 педагога прошли курсы подготовки классных руководителей.

Вывод: Классным руководителям при работе с учащимися и родителями больше внимания уделять проблеме физической подготовленности детей, их недостаточной двигательной активности, проводить беседы с родителями учащихся.

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма и предупреждения дорожно- транспортных происшествий школа ежегодно, в начале учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

Согласно районному плану работы по проведению «Декады дорожной безопасности детей» с 1 сентября по 30 октября были проведены дни профилактики ДТП, целями которых является – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. В связи с этим:

1) во всей школе классными руководителями проводились в разной форме внеклассные мероприятия:

1. Беседы с учащимися «Автомобиль. Дорога. Пешеход», « Мои друзья – дорожные знаки»
2. Конкурс рисунков «Светофор».
3. Путешествие в страну дорожных знаков КТД с учащимися 1 класса
4. Просмотр мультимедийной презентации «Азбука дорожного движения»
5. Организована встреча с родителями- водителями.
6. Учтены учащиеся, имеющих велосипеды, мопеды.
7. Организовано выступление на родительском собрании об обеспечении безопасного поведения детей на дорогах.
8. Викторина «Я и дорога»
9. Устный журнал с учащимися 5-8 классов « Знаки дорожные в нашем селе»

Кроме этого, школа работала по программе «Изучаем правила дорожного движения» с записью тем занятий в журнале.

Так же работа была проведена по профилактике употребления ПАВ. В ноябре и апреле 2015 года были проведены дни профилактики правонарушений и употребления ПАВ.

Задачи: пропаганда здорового образа жизни (научить детей делать здоровый выбор, иметь свою точку зрения, уметь говорить «нет»).

Проведены мероприятия в различной форме: беседа врача- терапевта « Тайны нашего организма», беседа.« Влияние табака на организм ребёнка», час вопросов и ответов « Курение и здоровье – выбирайте сами» и др.

## **6. Нравственно- эстетическое воспитание**

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Это формирование у учащихся таких качеств как толерантность, доброжелательность, аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми.

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

- воспитание уважительного отношения учащихся к школе, друг к другу и к себе, чуткости, отзывчивости. Воспитание ценности дружбы и товарищества.
- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей учащихся;
- воспитание трудолюбия;
- воспитание бережного отношения к природе, чувства прекрасного.

Учащиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках, предметных декадах: день Урожая, день Учителя, день матери, Новогодние представления, 8 Марта. Ответственно отнеслись к проводимым мероприятиям учащиеся 5, 10, 11, начальных классов.

По традиции проходили предметные недели начиная с октября по декабрь месяцы. На высоком уровне проходили недели по русскому и башкирскому языкам, химии, физики. Во всех мероприятиях и праздниках учащиеся участвовали 100%. Неделя химии включала участие детей начальных классов.

В следующем учебном году целесообразно продолжить создание условий для развития творческих способностей учащихся, для этого распределить ответственность за проведение праздников по классам.

### **7. Экологическая работа**

Любовь к природе, сознательное, бережное и заинтересованное отношение к ней каждого человека должны воспитываться с раннего детства. Большое внимание уделяется в школе экологическому воспитанию.

Главная цель экологического воспитания – формирование высокой экологической морали человека, несущего ответственность за судьбу своего и будущих поколений, живущих в одном единственном доме – Земля. Акция «Посади дерево и сохрани его» традиционно проходит в школе каждый год. В ней участвуют учителя и ученики 1-11 классов. В этих целях проводятся: экологический субботник на закрепленных участках по очистке территории школы и прилегающей к ней территории; посадка саженцев деревьев, кустарников и плодово-ягодных культур в весенний и осенний периоды. На своих закрепленных участках учащиеся вместе с классным руководителем работают до окончания школы. Такая организация работы помогает учащимся почувствовать себя собственниками, уважать труд своих сверстников и содержать участок в чистоте. Ежегодно силами учащихся обновляются деревья и кустарники на прикрепленных территориях за классами.

### **8. Работа с родителями.**

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается всевозможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того школой оказывается помощь учащимся в трудоустройстве, учащиеся, имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем оздоровительном лагере.

В системе проводятся общешкольные тематические родительские собрания. Организовано проведение родительских собраний в деревнях. У нас их 6. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что в посещаемости классных собраний наблюдается небольшой рост посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

В прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День пожилого человека», «День матери», «Марш парад», «Праздник урожая», новогодние праздники, тематические дискотеки. помощь в организации экскурсий .

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. Родители оказывают материальную помощь в ремонте кабинетов, в проведение праздников, помогают при подготовке подарков на праздник « Новый год», организовать дежурство в выходные и праздничные дни в общественных местах. В начальных классах родители оказывают помощь в организации классных мероприятий «День именинника», «Праздник урожая», «Осенняя ярмарка».

В январе месяце состоялось родительское собрание для выпускных классов, куда была приглашена вед спец. РОО Галяутдинова М.Б.(«О готовности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»).

#### **9.Деятельность органов ученического самоуправления.**

Организуя работу по подготовке учащихся к жизни и труду, формированию их познавательной общественной активности, сознательной дисциплины, педагогический коллектив школы всемирно использует воспитательные возможности ученического самоуправления, которые положительно влияют на активность учащихся, повышают требовательность к себе и товарищам.

В МОБУ СОШ имени Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино живет пионерская организация «Керез иле» под руководством старшей вожатой Салиховой Ф.Ф.

# План учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год

## II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2015-2016 учебный год.

### Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2020 года, направленная на достижение поставленных целей.

### К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

### Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- ✓ Взаимосвязь Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- ✓ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- ✓ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- ✓ совершенствование государственно – общественного управления школой.
- ✓ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

### На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

#### Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Дальнейшее совершенствование спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми во внеурочное время.
- ✓ Укрепление здоровья подрастающего поколения, вовлечение детей и подростков физической культурой и спортом.
- ✓ Повышение двигательной активности, формирования у детей и подростков здорового образа жизни.
- ✓ Повышение уровня профилактической работы с родителями.

#### Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Повышение воспитывающей роли обучения.
- ✓ Построение образовательной практики с учётом региональных тенденций, введения ФГОС НОО.
- ✓ Воспитания детей в духе уважения к своей школе, к своему краю, республике, России.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- ✓ Расширять взаимодействие со средними и высшими профессиональными учебными заведениями

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Содействие самоорганизации и самоуправлению обучающихся.



## БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### *Тематика педагогических советов 2014-2015 учебный год*

#### **Август**

- **Педсовет – отчет**

«Анализ и диагностика итогов 2014-2015 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2015-2016 учебный год»

#### **Ноябрь**

- **Педсовет - практикум**

«Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка».

#### **Январь**

- **Педсовет – семинар**

«Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность».

#### **Март**

- **Педсовет-презентация**

«ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе».

#### **Май**

- **Педсовет**

О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

#### **Июнь**

- О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.
- О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.

### **Тематика совещаний при директоре**

#### **Сентябрь.**

4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
5. Посещаемость занятий обучающимися.
6. Работа с детьми, находящим. на инд. обуч.
7. Обеспечение обучающихся горячим питанием.
8. Учебно-методическое обеспечение УВП.
9. Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.

### **Октябрь.**

1. Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах.
2. Адаптация 1-х, 5 –х, 10-х кл.
3. Анализ проведения школьных олимпиад.
4. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.

### **Ноябрь.**

1. Работа учителей математики с обучающимися 10-11 кл.
2. Состояние преподавания русского языка в 7,8, 9 кл.
3. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» (2-11)
4. Состояние документации по охране труда.

### **Декабрь.**

1. Состояние преподавания химии в 9-10 кл.
2. Анализ к/срезов.
3. Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах на уроках физ. культуры 1-11.

### **Январь.**

1. Анализ посещаемости занятий 1-11.
2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся.
4. Уровень физической подготовки обучающихся 5-11 кл.
5. Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа .

### **Февраль.**

1. Итоги пробного ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору.
2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
3. Итоги проведения военно-патриотического месячника

### **Март.**

1. Классно-обобщающий контроль 8 кл.
2. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике 9 кл.
3. Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике 4 –х кл.
4. План проведения Недели детской книги.
5. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.

### **Апрель.**

Состояние работы с детьми «группы риска».

1. Анализ методики преподавания технологии.
2. Успеваемость и качество обучения по биологии.
3. Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха.
4. Итоги проведения недели учителей творчески-развивающего цикла.
5. Работа медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.
6. Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.

### **Май.**

1. Анализ работы доп. образования, старшей вожатой, библиотекаря.
2. Работа методической службы.
3. План проведения ремонтных работ.

### **Июнь.**

1. Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.

## **Тематика совещаний при зам. директора по УВР.**

### **Сентябрь**

#### **№1**

1. Входной мониторинг по русскому языку, математике, башкирскому языку.
2. Рабочие программы
3. Расписание.
4. Организация дежурства по школе.

#### **№2**

1. Аттестация учителей.
2. Посещаемость занятий учащимися.
3. Проверка дневников, тетрадей по математике и русскому языку в 5-9 классах.
4. Проверка оформления личных дел, заполнения журналов.

### **Октябрь**

#### **№3**

1. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).
2. Проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад
3. Анализ к/срезов по математике (6 кл.) и информатике (8кл.).
  5. Содержание и форма проведения кл. часов в 4- х, 8-х кл.
6. Преемственность в обучении и адаптация учащихся 1,5,10 классов.
7. Посещение уроков русского языка и литературы в 5-8 классах.

### **Ноябрь.**

#### **№4**

1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка (2 кл.)
2. К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), математике (7 кл.), русскому языку (5 кл.).
3. Классные журналы.
4. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.
  5. Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».
6. Организация внеурочной деятельности.
7. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9,11 классах.
8. Организация учебно-воспитательного процесса в 7-8 классах.
9. Итоги школьных олимпиад.
10. Итоги пробных ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку и математике.

### **Декабрь.**

#### **№5**

1. Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся (10,11).
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии (5-8).
3. Анализ состояния преподавания английского языка 2-10 .
4. Организация учебно-воспитательного процесса 1-4, 9-11 классы.
6. Посещаемость занятий 1-11 кл.
7. Реализация тем самообразования и реализация ФГОС.
8. Активизация оздоровительной работы на уроках физической культуры.
9. Организация полугодовых контрольных работ.
10. Итоги проверки работы кружков, секций, эл. курсов.
11. Участие в районных олимпиадах по предметам.

## **Январь.**

### **№6**

- 1.Выполнение программного материала по элективным курсам.
- 2.Состояние преподавания физики в 7 кл.
3. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.
4. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.

## **Февраль.**

### **№7**

- 1.Контроль за дозировкой домашнего задания.
2. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-11).
3. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 3-11 классов.
4. Итоги проверки работы с журналами (2-11)
5. Состояние профориентационной деятельности в школе.
6. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.
- 7.Итоги пробных ОГЭ,ЕГЭ по выбранным предметам.

## **Март.**

### **№8**

1. Контроль за успеваемостью учащихся 9,11 классов.
2. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» (2-4 кл.)
3. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания).
4. Организация работы руководителей кружков.
5. Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1-4 кл.).
6. Эффективность использования ИКТ на уроках.
7. Анализ преподавания элективных курсов .

## **Апрель**

### **№9**

- 1.Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ..
- 2.Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике 1 кл.
- 3.Подготовка выпускников к итоговой аттестации.

## **Май.**

### **№10**

1. Готовность документации к итоговой аттестации.
2. Предварительные итоги 4 четверти и учебного года.
3. Выполнение государственных программ за год.
4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.

## **Июнь.**

### **№11**

1. Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.
2. О заполнении аттестатов.

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	1 раз в месяц, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2.	<b>Организация курсовой переподготовки</b>	<b>в течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
3.	Организация работы методического объединения	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Сентябрь, ноябрь, январь, март, август	Директор, зам. директора по УВР, председатель ПК
6.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
7.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	<b>Зам. директора по УВР</b>
8.	<b>Проведение консультаций для учителей, работающих над исследованием проблем, созданием проектов, подготовкой публикаций</b>	<b>В течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
9.	Обеспечить внедрение и апробацию в учебно-воспитательном процессе новых инновационных подходов в образовании: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>информационных технологий;</b></li> <li>• деятельностного подхода;</li> <li>• развивающего обучения;</li> <li>• новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта, авторских методик</li> </ul>	В течение года	<b>Зам. директора по УВР, руководитель МО</b>
10.	<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>	<b>В течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР, руководитель ШМО</b>
11.	Продолжить работу в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>по накоплению картотеки учебно-методической литературы;</b></li> <li>• по оформлению папок-</li> </ul>	В течение года	<b>Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, библиотекарь</b>

	<p>накопителей по предметам, различным направлениям психолого-педагогической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по созданию памяток и рекомендаций;</li> <li>• оформление тематических выставок.</li> </ul>		
<b>12.</b>	<b>Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов</b>	<b>Сентябрь, в течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР, руководитель ШМО</b>
<b>13.</b>	Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	<b>Директор, зам. директора по УВР</b>
<b>14.</b>	<p>Деятельность педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Анализ и диагностика итогов 2014-2015 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2015-2016 учебный год».</li> <li>• «Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка».</li> <li>• «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность»</li> <li>• «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе».</li> <li>• О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.</li> <li>• О переводе учащихся 1-8, 10 классов.</li> <li>• О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</li> <li>• О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители</p>

**РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БАЗОВОГО И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Учет детей в школе	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР
2.	Проведение углубленных медосмотров учащихся	В течение года	Зам директора по УВР
3.	Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	Формирование спецмедгрупп для занятий физкультурой	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
5.	Комплектование 10-х классов	<b>Август</b>	<b>Директор</b>
6.	Организация обучения на дому	<b>Август, в течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
7.	Комплектование и организация деятельности групп продленного дня	<b>Сентябрь, в течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
8.	Организация питания учащихся	<b>Сентябрь, в течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР, классные руководители</b>
9.	Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций	<b>Сентябрь, январь</b>	<b>Зам. директора по УВР</b>
10.	Организация деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>оформление тематических выставок;</b></li> <li>• проведение библиотечных занятий;</li> <li>• привлечение учащихся к чтению литературы.</li> </ul>	<b>Постоянно</b>	<b>Библиотекарь, классные руководители</b>
11.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	<b>Постоянно</b>	<b>Директор, зам. директора по УВР</b>
12.	Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей	Сентябрь, январь	<b>Зам.директора по ВР</b>
13.	Планирование и организация работы с учащимися, состоящими на учете в КДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке	Август, постоянно	<b>Зам. директора по ВР</b>
14.	Вовлечение учащихся во внешкольные объединения, кружки	<b>Постоянно</b>	<b>Зам. директора по ВР, классные руководители</b>
15.	Проведение школьных олимпиад и предметных научно-практических конференций		<b>Руководитель МО</b>
16.	Участие в районных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях учащихся	<b>В течение года</b>	<b>Зам. директора по УВР, председатель ШМО, учителя-предметники</b>
19.	Учет посещаемости учащимися учебных занятий, работа по предупреждению пропусков уроков.	Постоянно	<b>Классные руководители, социальный педагог</b>

## **БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ ЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

### **ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ,
- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА,
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ И ВОСПИТАТЕЛЯМ,
- МАСТЕР-КЛАССЫ.



## **План работы методического объединения учителей на 2015/2016 учебный год**

**Тема: *Повышение эффективности и качества образования в школе  
на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.***

### **Цель:**

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
3. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС )
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
7. Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса при введении ФГОС в образовательном процессе.
8. Создать условия для повышения уровня квалификации педагогов (как одно из требований к условиям введения ФГОС).

9. Организовать работу с аттестующимися педагогами.

10. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя (как одно из требований к условиям введения ФГОС).

**Приоритетные направления деятельности ШМО:**

- информационная деятельность;
- образовательная;
- организационно-педагогическая;

**Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе дошкольного, начального и основного уровней образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся.

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>
август	1. Анализ работы за прошлый учебный год и планирование работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ результатов ГИА 2015г. 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2015-2016 учебный год. 3. Утверждение планов подготовки к итоговой аттестации. 4. Создание предметных рабочих групп по подготовке к итоговой аттестации и реализации ФГОС в начальной школе учителей русского языка, математики, начальных классов. 5. Обсуждение примерных основных образовательных программ по учебным предметам основного общего образования.
ноябрь	1. Итоги аттестации педагогических работников. 2. Открытые уроки: – Мирсаева Р.И. – Галиева Г.У.

	<p>– Абдрахманова Г.М.</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам. Работа с одаренными детьми.</p> <p>4.Итоги школьных олимпиад и конкурсов.</p>
февраль	<p>1.Практическая работа «Создание персонального сайта учителя».</p> <p>2.Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3.Итоги репетиционных экзаменов.</p> <p>4.Отчеты предметных рабочих групп.</p> <p>5. Отчеты учителей по самообразованию.</p>
апрель	<p>1. Открытые уроки:</p> <p>– Абдульманова З.М.</p> <p>– Алимбаева Г.К.</p> <p>– Минникаев Ф.З.</p> <p>2. Итоги аттестации учителей.</p> <p>3.Выбор экзамена в 8 ,10 классе.</p> <p>4. Итоги предметных недель.</p>
май	<p>1. Итоги работы ШМО.</p> <p>2. Итоги ГИА по предметам.</p>

**Организационно - педагогическая деятельность, направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса**

1. Для совершенствования педагогического мастерства заслушать следующие вопросы на педсоветах, совещании при директоре и совещании при заместителе директора по УВР:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педагогические советы:</p> <p>Социальная адаптация школьников</p> <p>Совещания при директоре:</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР

1.	Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.	сентябрь	Зам.дир по ВР
2.	Организация дежурства учителей и учащихся в школе	сентябрь	
3.	Итоги проверки планов воспитательной работы.	октябрь	
4.	Подготовка мероприятий, посвященных встрече Нового года.	декабрь	
5.	Анализ выполнения годового плана за I полугодие	январь	
6.	Работа классных руководителей по ведению школьной документации	апрель	Зам.дир по УВР
7	Организация летнего оздоровления обучающихся.	май	
	<b>Тематика совещаний при заместителе директора по ВР :</b>		Зам. дир. по ВР
1.	Подготовка и проведение Дня Знаний	Август	
2.	Планы воспитательной работы	Сентябрь	
3.	Отчет о проведении операции «Внимание, дети» по детскому дорожно-транспортному травматизму	Сентябрь	
4.	Подведение итогов организации работы по охране жизни и здоровью учащихся	октябрь	
5.	Занятость учащихся в каникулярное время	октябрь	
6.	Информация о проведении «Декады правовых знаний»	ноябрь	
7.	Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	

8.	Занятость учащихся в каникулярное время	декабрь	
9.	Информация о проверке качественного уровня работы дополнительного образования	декабрь	
10.	Информация о проведении военно-патриотического месячника	февраль	
11.	Занятость учащихся в весенние каникулы	март	
12.	Подготовка ко Дню победы	апрель	
13.	Подготовка к празднику Последнего звонка	апрель	
14.	Организация летнего пришкольного лагеря	май	

**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2015-2016 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Объект контроля	Клас сы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контро ля	Форма контрол я	Метод контроля т	Кто проверяе т	Итоги (Где слушае тся).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, соответствия маркировки мебели.	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре

				требованиям нормативных документов.					
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Социальные педагоги Классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа детского объединения «Кэрэзиле»	1-7	Воспитательный процесс, проведение мероприятий..	Качество организации работы объединения.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. по ВР	Совещание при директоре Справка
4.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Справка
6.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-11	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещ. ГПД	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности	Посещение уроков	Тематический	Предметно-	Наблюдение	Зам. по УВР	Справка

			начальной и средней школы			обобщ.	беседа		
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Результативность обучения.	2-11  4,5,9,10	Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, англ.язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. МО	Совещание при зам. по УВР. Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Рабочие программы	1-11	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Рук.. ШМО	Совещание при зам.по УВР
2.	Личные дела	1-11	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Справка
3.	Рабочие программы Журналы	1-11	Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов	Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещ. при зам. дир.
4.	Отчет ОШ-1	1-11	Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1	Тематический	Персональный	Собеседование по специально подготовленной программ	Зам по УВР	Отчет
5.	Учебно-	1-11	Обеспеченность	Проанализировать	Фронт	Обобща	Собеседо	Зам по	Совеща

	методическое обеспечение УВП		программами и учебниками	обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	альный	ющий	вание	УВР Зав. Библиот екой	ние при директо ре
6.	Кл. руководители	4,6,7, 9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Темати ческий			Зам. по УВР	Справк а
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	План работы ШМО на новый учебный год	9, 11	Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА	Фронт альный	Персона льный	Наблюде ние Анализ	Зам. по УВР	Заседан ие метод. совета
<b>6 Контроль за состоянием методической работы</b>									
1	Работа ШМО		План работы МО на 2015-16 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Темати ческий	Персона льный	Беседа	Зам. по УВР	Заседан ие методи ческого совета
<b>7.Контроль за работой педагогических кадров.</b>									
1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Темати ческий	Персона льный	Беседа	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию.	Темати ческий	Персона льный	Беседа	Директо р зам. по УВР	Отчет



### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей

1.	Дополнительное образование обучающихся..	1-11	Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей.	Тематический	Административный	Собеседование с педагогами доп. Образования, посещение занятий	Зам.по ВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители, старшая пионервожатая	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Тематический	Административный	Проверка документации, собеседование	Зам. по ВР .	МО кл. рук.
3.	Дежурство по школе	5-11	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по ВР	Совещание при зам.по УВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР	Отчет
5.	Классные руководители ОБЖ	1-11	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по ВВР	

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	5-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Обучающиеся, учителя	5	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе	Тематический	<b>классно-обобщающий</b>	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Замы по УВР	Совещание при директоре
2.	Адаптация 1,5,10-х кл.	1,5,10	Уроки, инд беседа	Организация адаптационного периода	Тематич.	<b>Классно-обобщ.</b>	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Сов. при дир.
<b>3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Техника чтения	2-4 классы	Уроки чтения во 2-4-х классах	Проверка сформированности навыков чтения.	Фронтальный	Предметно-обобща	Устная проверка знаний	Зам по УВР	Совещание при

						ющий			зам. по УВР
2	Обучающиеся	6	История	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
		8	Информатика	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль школьной документацией</b>									
1.	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования	1-11	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Собеседование	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль состояния воспитательной работы</b>									
1.	Классные коллективы	5	Анализ работы классных руководителей по формированию	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов,	Зам. по ВР,	Совещание при директоре

			классных коллективов в период адаптации.				анкетирован, собеседовани		оре
2.	Классные часы	4 8	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам.по ВР	Совещание при зам. по УВР

### 7. Внутрешкольный контроль работы педагогических кадров

1.	Учителя-предметники	2, 5,7,9	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР	Совещания при замах
----	---------------------	-------------	--------------------------------	---	--------------	----------------------	-----------------------------	-------------	---------------------

### 8. Контроль состояния методической работы

1.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом.	5-11	Организация и анализ проведения школьных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам по УВР	Совещание при директоре
3.	Учитель истории	5-11	План проведения недели учителей истории и обществознания.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО

### 9. Контроль работы с родителями

1.	Председатели классных	1-11	Банк данных председателей классных	Познакомить с планом работы на 2015-16 учебный	Тематический	Персональный	Анализ	Директор, Зам.	Конференция
----	-----------------------	------	------------------------------------	--	--------------	--------------	--------	----------------	-------------

	родительский комитетов.		родительских комитетов.	год.					по ВР	
--	-------------------------	--	-------------------------	------	--	--	--	--	-------	--

### 10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-11	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Зам по УР	Совещание при дир.
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	-----------	--------------------

## НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся Классные руководители	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Зам.по ВР	Административное совещание

			с детьми «группы риска»							
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>										
1.	Работа учителя с обучающимися .	2	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при по УВР	
2.	Работа учителей математики с обучающимися .	10	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР.	Совещание при	
3.	Состояние преподавания литературы	7,8,9	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования. Срезы	Зам. по УВР	Совещание при	
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>										
1.	Результативность и качество обучения за 1 триместр	8 9 7 5	Химия, биология, география, история	Анализ уровня сформированности ЗУН	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Замы по УВР	Совещание при дир. УВР	

<b>4. Контроль за школьной документацией</b>										
1.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	1-11	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Замы по УВР Рук. ШМО	Совещание при по УВР	
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями .	Тематический	Персональный	Проверка журналов Анализ	Замы по УВР	Совещание при по УВР	
3.	Кл. руководители	3,5,8,10	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка	
4.	Учителя-предметники	4,6,3,8,10,11	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика ( к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.)соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель ШМО	Совещания при замах	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>										
1.	Учителя Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР	Справка МО	

				определению экзаменов по выбору.			Анализ		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--------	--	--

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классный руководитель	4,9	Планирование работы классного руководителя	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. ВР	Совещание при по УВР
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при по УВР

#### 7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1.	Классные руководители		Организация и планирование работы	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первый модуль 2015-16 уч. года.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
----	-----------------------	--	-----------------------------------	---	--------------	--------------	--------	------------	-------------------------

#### 8. Контроль за состоянием методической работы

1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совет
3.	Одаренные обучающиеся	8-11	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание При зам. по УВ.
4.	Одаренные дети	2-4	Участие одаренных учащихся в школьной олимпиаде по русскому языку	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщаю	Анализ	Зам по УВР	Заседание При зам. по УВ.



						щий			
--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--

### 9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1,5	План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую степень обучения.	Тематический	Тематический-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Директор, Зам по ВР	Собрание
----	---	-----	---	---	--------------	-------------------------	---	---------------------	----------

### 10. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Отчет	
----	---	------	---	--	--------------	------------	------------------------------	-------	--

### 11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

1.	Учителя Ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Совещание при директоре
----	--	--	--	--	-------------	------------	-------------------------	----------	-------------------------

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(Где слушается)
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Учителя технологии	5-8,10-11	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности,	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по

				соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.			Проверка документации		УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения.	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы знаний	Зам. по УВР	
2.	Учитель английского языка	2-7	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся	Тематический	Персональный	Срезы знаний	Замы по УВР	Совещание при директоре
3.	Обучающиеся	5 10 10 11 11	Русский, математика Русский яз., обществознание Химия Физика История	Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.	Тематический.	Предметно-обобщающий.	Срезы знаний Тесты	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
3.	Состояние		Формирование учебно-	Изучение	Тематический	Персональный	Посещение	Зам. по	Совещание

	преподавания географии в 6-10 кл		интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	результативности обучения по изученной теме.	ский	альный	занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования.Срезы	УВР .	ние при зам. по УВР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Журналы дополнительного образования.		Проверка ведения журналов дополнительного образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Беседа Анализ	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Беседа Проверка тематического планирования	Зам. по УВР .	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	9,11	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	персональный	Беседа Анкетирование	Соц. педагог	Совещание при зам. по ВР
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Классные	2,6,7	Планирование работы и	Изучение эффективных	Тематический	Персональный	Анкетирование	Зам.по	Совещание

	руководители		проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	ский	альный	ание Наблюдение Анализ	УВР	ние при зам. по ВР
2.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематических	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет

### 7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
----	---------	--	----------------------------------	--	--------------	--------------	------------------	-------------	-------

### 8. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Учителя естественно-научного цикла.	5-11	План проведения недели ШМО естественно-научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО
4.	Учителя начальных классов	1	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

### 9. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1	Учителя физической культуры	1-4	Активизация оздоровительной работы на уроках	Работа учителей физической культуры направленная на сохранение здоровья обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР .	Совещание при зам по УВР
---	-----------------------------	-----	--	--	--------------	--------------	----------------------	---------------	--------------------------

2.	Учителя физической культуры	1-9	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при дир.
3.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по ВР	Справка

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Соц. педагог	Совещание при директоре
2.	Учителя	9	Выполнение программного материала по элективным курсам.	Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам.директоре.
3.	Учителя, обеспеч. доп. образование		Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам.	Контроль выполнения программ дополнительного образования.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по УВР	Совещание при директоре
4.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-11	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре

<b>2. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	1-11	Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре.
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы. По УР	Совещание при зам. по УВР
3.	Кл. руководители	2,11	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
4.	Учителя-предметники	2,4,5,6,7,8.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители ШМО	Совещания при замах
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Состояние преподавания физики в 7 кл.		Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

							поурочно го планиров ания.Срез ы		
<b>4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Обучающиеся Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематичес кий	Предвар ительны й	Анализ	Рук. ШМО	Метод. совет
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско- патриотического воспитания обучающихся. .	Тематичес кий	Персона льный	Наблюд ение Анализ	Зам. по ВР	Совеща ние при зам по УВР
2.	Классные руководители.	5-11	Ученическое самоуправление в детских коллективах.	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса	Тематичес кий	Персона льный	Наблюд ение Анализ Анкетир ование	Зам. по ВР	МО кл. рук.
<b>6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>									
1	Старшая пионервожатая		Организация и планирование пионерской работы	Качество реализации задач пионерской работы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Тематичес кий	Персона льный	Анализ	Зам. по УВР	Совеща ние при директо ре.

<b>7.Контроль за состоянием методической работы.</b>									
1.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем	Подготовка к педагогическому совету «Социализация уч-ся»»	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа Анкетирование Анализ	Зам. по ВР	Методический совет, ШМО

### **8.Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

1.	Обучающиеся	5-11	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ		Совещание при директоре
----	-------------	------	---	---	--------------	------------	--------	--	-------------------------

### **9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы**

1.	Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии. мастерских		Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа .	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при дир.
----	--	--	--	---	--------------	--------------	----------------------	-------------	--------------------

## **ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Домашнее задание	3-4, 8,	Контроль за дозировкой	Улучшение состояния	Тематический	Предметно	Наблюдение	Зам.	Совещание



		10	домашнего задания.	работы по дозировке домашнего задания по предметам.	ий	- обобщающ ий	ение Беседа	по УВР	ие При зам. по УВР.
3.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-4(выборочно) 7г,6б	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя географии и биологии		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Учитель истории		Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	4	Проверка грамотности обучающихся.	Уровень усвоения словарных слов обучающимися	Тематический	Предметно- обобщающ ий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
2.	Журналы	4, 5,9,11	Проверка работы с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Тематический	Обобщающий	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР

				учителями.					
6.	Учителя-предметники	2,3,5,6,7,9.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно - обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель ШМО	Совещания при замах
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Обучающиеся	11	Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ) Пробные экзамены по выбору	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. ШМО	Совещание При директоре
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Учитель ОБЖ Классные руководители Учителя физической культуры	1-11	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при директоре.
<b>7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>									
1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Рук. ШМО	Совещание при зам по УВР
<b>8. Контроль за состоянием методической работы.</b>									
1.	Учителя	1-11	Реализация методической темы школы	Развитие творческого потенциала уча-ся на	Тематический	Предметно -	Наблюдение	Зам. по	Совещание при

				уроках		обобщающ ий	Анализ	УВР, рук. ШМО	зам по УВР
2.	Учителя	2- 3,9,5- 7	Проверка тетрадей учителями-предметниками.	Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), 9, рабочие по физике (9), к/р по математике (5-7).	Тематическ ий	обобщающ ий	Наблюд ение Анализ	Завы по УВР. Рук. ШМО	Совещан ие при зам. по УВР
3.	МО учителей физико-математического цикла	5-11	План проведения предметной недели.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели.	Тематическ ий	Предметно - обобщающ ий	Анализ Наблюд ение	Зам.по УВР	Совещпр и директор е

### 9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских собраний.	1-11	Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематиче ский	Тематическ и- обобщающи й.	Анкетир ование Рекомен дации	Зам. по ВР	Собрание
----	-------------------------------------	------	---	---	------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	----------

## МАРТ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью	Тематически й	Обобщающ ий	Анализ	Соц. педагог	Отчет

				четверть					
2.	Обучающиеся со слабыми интеллектуальными и способностями.	1-3	Оформление на медико-психологическую комиссию.	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.	Тематический	Персональный	Анализ Беседа	Зам. по УВР	Советание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя начальных классов	2	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при зам по УВР
3.	Учитель русского языка	9-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР.	Советание при дир.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. по УВР	Советание при дир.
2.	Обучающиеся	9	Пробный экзамен по русскому языку и математике	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование с применением ИКТ	Зам. по УВР Рук. МО	Советание при дир.
3.	Обучающиеся	8-е	Уроки, классные часы,	Методика	Тематический	Классно-	Наблюд	Зам. по	Советан

	Учителя		внеклассные мероприятия.	преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях.	й	обобщающий	ение (посещение уроков) Анкетирование Срезы знаний Анализ	УВР	ие при директоре
--	---------	--	--------------------------	--	---	------------	---	-----	------------------

#### 4. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть.	Тематически й	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Тематически й	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
3.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей	Тематически й	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители	Совещания при замах

				по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований.				ШМО	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Экзамены	8,9,10 , 11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2.	Руководители кружков		Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах.	Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохранности контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование Собеседование	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
3.	Классные руководители	1	Планирование работы по организации внеурочной	Изучение эффективности	Тематический	Персональный	Наблюд	Зам. по ВР	Совещание при

			деятельности детей.	массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.			ение Анализ		зам по УВР
--	--	--	---------------------	---	--	--	----------------	--	---------------

**7.Котроль за состоянием методической работы.**

1	Учителя-предметники		Использование ИКТ на уроках	Эффективность использования ИКТ на уроках	Тематически й	Персональ ный	Наблюде ние Анализ	Зам.по УВР	Совещан ие при УВР
---	---------------------	--	-----------------------------	---	------------------	------------------	--------------------------	---------------	--------------------------

**9.Контроль за работой с родителями**

1.	Посещение родительских собраний.	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематически й	Обобщаю щий	Анализ Анкети рование Диагно стика	Зам. по ВР	Собрание
----	----------------------------------	------	--	--	------------------	----------------	--	---------------	----------

**10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщаю щий	Анализ	Зам. по УР	Совещан ие при дир.
----	------------------	--	--	--	-------------	----------------	--------	---------------	---------------------------

**АПРЕЛЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-----------------------

**1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

1.	Дети с проблемами в здоровье.	11	Форма проведения итоговой аттестации.	Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора.
2.	Обучающиеся группы « риска».	2-9	Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР Соц. педагоги	Совещание при директоре

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Учитель информатики	8-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Учителя технологии	5-8	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

**3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся**

1.	Обучающиеся	7	Успеваемость и качество обучения по ИЗО	Изучение результативности обучения по изученным темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Административный контрольный срез	Зам. по УВР	Совещание при дир.
1.	Обучающиеся	1	Успеваемость и качество	Изучение	Тематический	Предметно-	Админи	Зам. по	Совещан



			обучения по русскому языку и математике	результативности обучения за год	кий	обобщающий	стративный контрольные срезы	УВР	ие при зам. по УВР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический.	Персональный	Анализ	Директор	Отчет
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
2.	Обучающиеся	9-11	Уточнение базы данных	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора.
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Классные руководители.	1-11	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
2.	Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин..	5-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. По ВР	Совещание при зам по УВР

3.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Нач. лагеря	Совещание при директоре
----	----------------------------	-----	--	---	--------------	--------------------	----------------------	-------------	-------------------------

### 7. Внутрешкольный контроль за работой педагогических кадров

1.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Отчет.
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2013-14 учебном году.	Своевременное проведение аттестации педагогами школы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет

### 8. Контроль за состоянием методической работы

1.	МО учителей творчески-развивающего цикла	5-11	План проведения предметной недели.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре
----	--	------	------------------------------------	---	--------------	----------------------	----------------------	-------------	-------------------------

### 9. Контроль за работой с родителями.

1.	Посещение родительских общешкольных собраний	11	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анализ Рекомендации	Директор	Собрание.
----	--	----	---	---	--------------	------------	------------------------	----------	-----------

### 10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Школьный мед. работник	1-11	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
----	------------------------	------	---	--	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

### 11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематический	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Совещание при директоре
----	------------------	--	---	---	--------------	------------	----------------------	----------	-------------------------

### МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(где слушается).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
2.	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.		Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ	Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам.директора
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума	Тематический	Предметно-обобщающий	Срезы знаний	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР

				содержания образования обучающихся.					
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

#### 4. Контроль за работой педагогических кадров.

1.	Рук. кружков		Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся	Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по ВР	Совещание пр. директоре
2.	Работа детского объединения		Контроль работы	Проверить работу объединения, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание пр. директоре.
3.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание пр. директоре.

#### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2016-17 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
2.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Мо кл. рук.

#### 8. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Методический совет. Руководители ШМО.		Работа методической службы.	Провести глубокий анализ методической работы за 2015-16 учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Тематический	Предметно-обобщающий.	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2015-16 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор Замы по УВР	Педагогический совет

#### 9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР.	Совещание при директоре
----	------------------	--	----------------------------------	--	--------------	------------	--------	--------------	-------------------------

## ИЮНЬ

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается).
<b>1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.</b>									
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Тематический	Классно-обобщающий Персональный	Срезы в форме ЕГЭ	Экзаменационная комиссия.	Совещание при директоре.
<b>2. Контроль за состоянием школьной документации.</b>									
1.	Экзаменационная документация.	9,11	Проверка оформления экзаменационного материала.	Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР
2.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре
3.	Журналы	1-11	Проверка работы с журналами.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного	Тематический	Персональный	Анализ	Замы. по УВР	Совещание при зам по УВР

				материала выставление отметок и их объективность					
	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР