

Башкортостан Республикаһы Мәсетле
районы муниципаль район хакимиәтенен
мәғариф бүлеге

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ Х.Я.ФӘТКУЛЛИН
ИСЕМЕНДӘГЕ ДЫУАН-МӘСЕТЛЕ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

452565, Дыуан-Мәсетле ауылы, Сабир Ваһапов урамы, 40
Тел. 34770-2-37-22; duvmechsosh@rambler.ru



Отдел образования администрации
муниципального района Мечетлинский район
Республики Башкортостан
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Х.Я. ФАТКУЛЛИНА СЕЛА ДУВАН-
МЕЧЕТЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

452565, С. Дуван-Мечетлино, ул. Сабира Вагапова, 40
Тел. 34770-2-37-22; duvmechsosh@rambler.ru

Утверждаю:

Директор школы:

_____ Гайнитдинова А.Н.

«5» сентября 2012 г.

Принято на заседании

Совета школы

« 28 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся муниципального

общеобразовательного бюджетного учреждения

средняя общеобразовательная школа имени Х.Я. Фаткуллина

с. Дуван-Мечетлино Мечетлинского района Республики Башкортостан

I, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с уставом МОБУ СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино освоение учебной программы по итогам учебного года завершается устной и письменной проверкой знаний обучающихся (итоговой аттестацией).

Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится в форме экзаменационной сессии по итогам учебного года. Устные проверки знаний могут проводиться по билетам, в форме собеседования или защиты рефератов. Устные и письменные проверки знаний могут проводиться также в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), внутришкольного тестирования.

1.2. Итоговая аттестация за курс средней школы по форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) проводится согласно Инструкции и нормативным документам, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

1.3. Продолжительность экзаменационной сессии в 9 и 11 классах устанавливается Министерством образования Республики Башкортостан.

Сроки проведения экзаменационной сессии определяется расписанием итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, утвержденным начальником Мечетлинского РОО.

1.4. Задачи итоговой аттестации обучающихся:

- определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам экзаменационной сессии по

отдельным предметам;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

3,5 Итоговая аттестация обучающихся проводится по учебному материалу как текущего учебного года, так и предыдущих учебных лет в соответствии с Федеральным Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

1.6. Экзамены в конце года для обучающихся 9 и 11 классов являются выпускными на получение аттестата об основном общем образовании (9 класс) и аттестата об общем среднем образовании (11 класс).

1.7. Проведение экзаменов в 9, 11 классах в части, не урегулированной Федеральным Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», регулируется настоящим положением.

1.8. В период экзаменационной сессии уроки не проводятся, по желанию обучающихся могут проводиться консультации.

II. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НЕЕ, ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. К итоговой аттестации (экзаменационной сессии) допускаются обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня обязательных школьных требований (Государственного Стандарта), имеющие: неудовлетворительные годовую отметку не более чем по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы, проводящимся за 1-3 дня до начала экзаменационной сессии (22-24 мая ежегодно).

2.2. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие положительные отметки за 1 полугодие и за учебный год могут освобождаться от итоговой аттестации по состоянию здоровья в порядке, установленном Приказом Министерства Образования и Науки РФ, Министерства Образования РБ и Министерства здравоохранения и Социального развития РФ № 268/146 от 18.07.1994 г.

2.3. Обучающийся, заболевший в период итоговой аттестации освобождается от экзамена по болезни. Решение об освобождении от итоговой аттестации обучающегося 9 или 11 класса принимается педагогическим советом школы на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе, подтвержденного соответствующими документами. Решение педагогического совета утверждается приказом начальника отдела образования Администрации муниципального района Мечетлинский район.

2.4 Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной итоговой аттестации по этим предметам.

2.5. Сроки повторной аттестации:

- обучающиеся 9, 11 классов, заболевшие в период итоговой аттестации, сдают пропущенные экзамены в период повторной аттестации;

- сроки повторной аттестации в 9, 11 классах устанавливает Министерство образования Республики Башкортостан.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ИХ ВЫБОР, ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Количество экзаменов итоговой аттестации:

- в 9 классе - по решению педагогического совета школы может быть 4 или 5, Из них обучающиеся обязательно сдают 3 письменных экзамена: по башкирскому языку (изложение или диктант по выбору обучающегося), алгебре и русскому языку изложение или диктант по выбору обучающегося) или 2 устных экзамена обучающиеся сдают по их выбору.

- в 11 классе количество экзаменов 5. Из них обучающиеся сдают 3 обязательных экзамена: по русскому языку и литературе - письменно (сочинение или изложение с творческим содержанием по выбору обучающегося), по алгебре и началам анализа - письменно, по родной (башкирской) литературе - устно, 2 устных экзамена обучающиеся сдают устно,

3.2. При ежегодном определении перечня экзаменов, их форм проведения учитывается следующее:

возможность обеспечения равномерной нагрузки учителей-предметников;

- чередование в классах устных и письменных экзаменов:

- необходимость проверки знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам в течение учебного года и ряда учебных лет;

- необходимость проверки знаний обучающихся по профильным предметам.

3.3. С 1 октября по 1 декабря классные руководители, совместно с учителями-предметниками и заместителем директора по учебно-воспитательной работе организуют с обучающимися работу по определению предметов для устных экзаменов по выбору и в форме ЕГЭ. Сведения собирает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Перечень предметов для экзаменов итоговой аттестации по выбору, формы сдачи экзаменов (устные, в форме ЕГЭ, комбинированные, тестовые, рефераты и т.п.) утверждается приказом директора школы в срок до 15 декабря ежегодно, Проект приказа, согласованный с заместителями

директора и обсужденный на заседаниях ММО (кафедрах), готовится заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. После издания приказа, указанного в п. 3.3. в срок до 1 мая проводится вся необходимая подготовительная работа по сдаче обучающимися экзаменов:

- классные руководители на родительских собраниях ведут работу по ознакомлению с перечнем экзаменов, формой их подготовки и проведения;
- учителя готовят вопросы билетов дня устного экзамена, тексты задач, практических заданий к билетам для устного экзамена, тесты тестовых работ, темы рефератов и т.п. Подготовленные материалы рассматриваются на МО и утверждаются, заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя выдают обучающимся вопросы для устного экзамена; проводят работу по выбору обучающимися тем рефератов; консультируют их по порядку проведения экзаменов.

3.5. В срок до 10 мая подготовленный экзаменационный материал сдается учителями на хранение; по 9 классу - заместителю директора по учебно-воспитательной работе, по 11 классу - директору школы.

3.6. Тексты письменного экзамена, тесты, тексты задач, практических заданий для устного экзамена обучающимся до начала экзаменов не должны быть заранее известны. С перечнем тем сочинений, сборниками вариантов письменных экзаменов по математике по открытым текстам, обучающиеся знакомятся по мере их публикации,

3.7. По совместному заявлению обучающегося, его родителей и предложению учителя-предметника директор школы имеет право своим приказом отдельным обучающимся 9, 11 классов заменить один-два экзамена другими экзаменами при наличии серьезных к тому оснований.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Количественный состав комиссий по приему выпускных экзаменов в 9 и 11 классах и порядок их утверждения определяется Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2. Расписание экзаменационной сессии, в котором указывается начало каждого экзамена составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и родителей (их законных представителей) в срок не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. На подготовку к очередному экзамену устанавливается не менее двух дней, не считая дня аттестации.

4.3. Директор школы обеспечивает своевременную явку обучающегося, сдающего экзамен по форме ЕГЭ, в пункт проведения экзамена. Назначает уполномоченного представителя школы, сопровождающего экзаменуемого.

4.4. В день проведения ЕГЭ выпускники не позднее, чем за полчаса до начала экзаменов должны явиться в пункт проведения ЕГЭ и иметь при себе:

- пропуск на ЕГЭ;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- гелевую или с пастой ручку с черными чернилами.

4.5. Для обеспечения порядка в период зачетных и экзаменационных сессий заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график дежурства педагогических работников по этажам, утверждаемый директором.

4.6. Пакет с материалами для письменных экзаменов в 9 и 11 классах должен быть получен администрацией школы в установленном порядке не позднее чем за один день до проведения экзамена. При наличии двух форм проведения письменных экзаменов по башкирскому языку и русскому языку в 9 классе, по русскому языку и литературе в 11 классах, указанных в п. 3.1., получают соответственно пакеты двух форм. Экзаменационный материал выдается учителю в день проведения.

Экзаменационный материал выдается учителю в день проведения экзамена в сроки, определенные Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.7. При проведении устного экзамена билет берут и начинают готовиться не более 6 обучающихся. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20-30 минут (в зависимости от сложности экзамена). Вместо ответившего обучающегося приглашается следующий ученик из ожидающих сдачи экзамена.

4.8. При проверке в работах башкирскому языку и русскому языку и литературе указывается отдельно количество ошибок орфографических, пунктуационных, грамматических, а также фактических и речевых. Сочинение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание, вторая - за грамотность. На сочинения, оцененные баллами «2» и «5», пишется рецензия. Для экзаменов по физике, химии, биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практических заданий.

4.9. Организация показа работ обучающихся возлагается на председателя экзаменационной комиссии, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их. Выпускнику 9 и 11 классов предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую РОО. Сроки и порядок ознакомления с проверенной работой, рассмотрения апелляции конфликтной комиссией и ее состав устанавливаются РОО,

4.10. Экзаменационные комиссии при выставлении итоговых отметок руководствуются следующим:

итоговая годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебный год и на экзамене с учетом отметок за четверти (полугодия) и фактической подготовленности обучающегося;

- при неудовлетворительной отметке, полученной учеником на экзамене, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка.

4.11. Отметки за экзамен в 9, 11 классах и итоговая отметка определяются только комиссией и могут быть объявлены обучающимся сразу после сдачи устного экзамена или после его сдачи всеми обучающимися. Отметка за письменный экзамен должна быть объявлена обучающимся до начала следующего экзамена, При выведении отметки за экзамен и итоговой председатель экзаменационной комиссии имеет два голоса.

4.12. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются:

- годовая отметка выставляется обучающимся в колонку после даты последнего урока;

- экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала:

- итоговая отметка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

4.13. Все отметки за экзамены вносятся, кроме классного журнала, также и в протокол проведения экзамена. Форма протокола выпускного экзамена определяется Федеральным Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

4,14 Обучающиеся в 9 классе, не освоившие общеобразовательные программы по двум и более предметам в пределах требований к уровню обязательной школьной подготовки или не прошедшие итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают свою учебу в соответствии с Уставом школы или получают справку установленного образца.

4.15. Обучающимся в 11 классах, не освоившим общеобразовательные программы по двум или более предметам в пределах требований к уровню обязательной школьной подготовки, а также выпускникам, не сдавшим выпускные экзамены хотя бы по одному предмету, выдается справка установленного образца, в справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-11 классах.

4.16. Возникающие спорные вопросы по проведению экзаменов, не отрегулированные настоящим Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, решаются в индивидуальном порядке директором.

4.1.7. Все экзаменационные материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение в методический кабинет школы.