

Башкортостан Республикаһы Мәсетле районы муниципаль район хакимиәтенен мәғариф бүлеге
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ Х.Я.ФӘТКУЛЛИН ИСЕМЕНДӘГЕ ДЫУАН-МӘСЕТЛЕ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452565, Дыуан-Мәсетле ауылы, Сабир Ваһапов урамы, 40
Тел. 34770-2-37-22; duvmechsosh@rambler.ru



Отдел образования администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Х.Я. ФАТКУЛЛИНА СЕЛА ДУВАН-МЕЧЕТЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452565, С. Дуван-Мечетлино, ул. Сабира Ваһапова, 40
Тел. 34770-2-37-22; duvmechsosh@rambler.ru

Утверждаю:
Директор школы:
_____ Гайнитдинова А.Н.
«5» сентября 2012 г.

Принято на заседании
Совета школы
« 28 » августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино Мечетлинского района Республики Башкортостан

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет школы.

1. Общие положения.

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Задачи Совета школы.

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Порядок выбора Совета школы.

3.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – один год.

3.2. В Совет школы входят:

- 3 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительской конференции);
- 2 обучающихся 9-11 классов (избираются на собрании обучаемых).
- 1 представитель от Администрации Дуван-Мечетлинской СОШ.

3.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председателем Совета школы является руководитель школы. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

4. Полномочия и функции Совета школы.

4.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

4.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

4.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

4.4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

4.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

4.6. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.

4.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

4.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

4.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного

вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения и прав.

4.10. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

4.11. Утверждает концепцию развития школы.

4.12. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.

4.14. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

5. Обязанности Совета школы.

5.1. Совет школы обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

5.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

6. Организация деятельности Совета школы.

6.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.

6.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

6.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

7. Председатель Совета школы.

7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

7.3. Ведет заседания Совета школы.

7.4. Подписывает решения, принятые Советом.

7.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

8. Документация и отчетность Совета школы.

8.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

8.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

8.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

8.4. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.

Совет школы

Председатель: Мухаметов Ф.М.

Секретарь: Гайнитдинова А.Н.

Члены Совета школы: 1. Хасанова Н.К.

2. Ярмухаметолва Ф.В.
3. Хужина Р.Ю.
4. Иштуганова И.М.
5. Салаватова Л.З.
6. Нуриахметов И.И.
7. Минникаева Э.В.

Утверждаю:
председатель Совета
_____ Ф.М. Мухаметов

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
МОБУ СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино
Мечетлинского района Республики Башкортостан
на 2011/2012 учебный год

1 заседание:

1. Режим работы школы, готовность школы к 2011/2012 учебному году.
2. Обеспеченность школы учебниками.

2 заседание:

1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе.
2. Состояние правонарушений и преступности среди обучающихся в школе.

3 заседание:

1. О занятости обучающихся в дополнительном образовании.
2. Заслушивание руководителей органов самоуправления.
3. Выбор форм и способов работы для эффективной деятельности и значимости в управлении школой.

4 заседание:

1. Анализ работы школы за 2011/2012 учебный год.
2. Перспективы развития школы.
3. Состояние плана ремонта школы и подготовки к новому учебному году.
4. Организация летнего отдыха обучающихся.