

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
муниципального района Мечетлинский район  
Республики Башкортостан



\_\_\_\_\_ Могильников И.П.

«12» декабря 2011 г.

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средняя общеобразовательная школа имени Хусанна Ямалетдиновича  
Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района  
Мечетлинский район Республики Башкортостан  
(в новой редакции)

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
общеобразовательного учреждения  
протокол № 2,.....  
от 09 декабря 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение). Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан № 106 от 10.03.2006 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения :

полное: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МОБУ СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, фактический адрес и почтовый адрес): 452565, Республики Башкортостан, Мечетлинский район, село Дуван-Мечетлино, ул. С. Вагапова, д. 40.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении в Мечетлинском отделе образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель) .

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной

аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной поликлиникой муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики

Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее муниципального района МР РБ) решениями Совета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее Совет), постановлениями

и распоряжениями Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее Администрация района), а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет филиалы.

1.17.1. Полное наименование: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа деревни Буранчино.

Сокращенное: филиал МОБУ СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино НОШ д.Буранчино.

Место нахождения филиала (юридический адрес, фактический адрес и почтовый адрес): 452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д.Буранчино, ул. Школьная , 5

1.17.2. Полное наименование: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа деревни Гумерово.

Сокращенное: филиал МОБУ СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино НОШ д.Гумерово.

Место нахождения филиала (юридический адрес, фактический адрес и почтовый адрес): 452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, деревня Гумерово, улица Садовая, 13.

1.17.3. Полное наименование: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина села Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа деревни Нижнее Тукбаево.

Сокращенное: филиал МОБУ СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино НОШ д.Н Тукбаево.

Место нахождения филиала (юридический адрес, фактический адрес и почтовый адрес): 452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, деревня Нижнее Тукбаево, улица Октябрьская 26.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), курсы подготовки к школе;
- по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино -, видео -, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на

всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и т.п.;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- улучшение условий пребывания и питания и другие услуги.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договора с родителями, форма договора утверждается Советом Учреждения;

- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Учреждение осуществляет следующие виды приносящий доход деятельности:

- арендная и квартирная плата и другие доходы от принадлежащих учреждениям зданий, помещений и общежитий, а так же поступления от субарендаторов за объединенное обслуживание (отопление, освещение, уборка здания, гардероб, телефон);
- эксплуатация транспорта;
- производственная деятельность школьных, учебно-производственных мастерских и комбинатов, учебно-вспомогательных и подсобных хозяйств; учебно-производственных участков, не пользующихся правами юридических лиц;
- организация курсовых мероприятий для хозяйственных и других учреждений;
- организация курсов по подготовке обучающихся в высшие и средние специальные учебные заведения;
- выполнение специальных работ (в том числе работ по договорам), эксплуатация подсобных предприятий непромышленного назначения (телефонные станции, спортзалы, столовые и др.);
- организация работы обучающихся учреждений в предприятиях, стройках, других учреждениях, организациях и т.д.;
- реализация продукции с учебных школьно-опытных участков и другие.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мечетлинского района Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Мечетлинский район РБ, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУС Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мечетлинскому району. Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом Управлении Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан .

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;

- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности;

- создавать с согласия Учредителя филиалы ;

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Образовательный процесс.

4.5.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуры обязательных предметных областей по классам.

Форма организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). В том числе такие формы через такие формы как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

II ступень - общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень - среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на башкирском языке; В среднем звене некоторые предметы в соответствии с учебными планами могут изучаться на русском языке; В Учреждении ведется изучение русского языка, как государственного и английского языка в соответствии с учебными планами; В старшем звене обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.5.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.5.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

4.5.7. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные

учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.5.10. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.5.12. Учебный год в Учреждении начинается, 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.5.13. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00, продолжительность урока - 45 минут; перемены между уроками - один по 20 минут, две по 15 минут, две - по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

б) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов компенсирующего обучения.

в) Начало занятий групп продленного дня 13.00 часов и уборки помещения.

г) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.5.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для

проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.5.15. При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах при количестве 20 и более обучающихся; по технологии в 5 - 8 классах на группы юношей и девушек, по физической культуре в 10 - 11 классах на группы юношей и девушек; по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

4.5.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.5.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- г) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного учреждения;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### 4.6. Участники образовательного процесса

4.6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.6.2. Порядок приема в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Уставом.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.6.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения.
- Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).
- Медицинскую карту ребенка,
- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.6.4. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения,
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- личного дела ученика,
- медицинской карты ученика,
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

При поступлении в 10-й класс обучающихся, обучавшихся в учреждении необходимо представить:

- заявление родителей (законного представителя) на имя руководителя Учреждения,
- аттестат об основном общем образовании.

Количество организуемых десятых классов не регламентируется.

4.6.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими локальными актами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

4.6.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего в соответствии с ФГОС, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

- детский отдых и оздоровление в общеобразовательном учреждении;

4.6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6.8. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отставшего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6.11. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

4.6.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

4.6.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- документ удостоверяющий личность гражданина,
- документы об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем),
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.6.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,

- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности не допускается лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию ( за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

4.6.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

4.6.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.6.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством РФ.

4.6.19. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую план финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.
- производить расходование средств бюджета муниципального района в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет муниципального образования;
- предоставить учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (само обследования).

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную ответственность в соответствии с законодательством РФ и РБ.

4.6.20. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6.21. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и план;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель (начальник, директор) Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящий доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Руководитель (начальник, директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения».

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.13. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей и действует на основании Положения о Совете учреждения.

5.14. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения и работает на основании положения о попечительском совете Учреждения.

5.15. Положение о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения,
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году,
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам,
- решает вопрос об исключении учащегося из Учреждения в соответствии с уставом Учреждения,
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей),
- утверждает план работы Учреждения на учебный год,
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению.

5.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **6. Перечень видов локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда;

в) ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией КУС Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мечетлинскому району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на утверждение Учредителю.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

**Приложение № 1**

к Уставу муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа  
им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-  
Мечетлино муниципального района  
Мечетлинский район РБ

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

объектов недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности  
закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "01" декабря 2011 г.		
		Местонахождение	Единица измерения кв м.	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Здание школы двухэтажное,	с. Дуван-Мечетлино, ул. С.Вагапова, 40	2265,4	6661,6/ 24521,9

	кирпичное			
<b>Пришкольные сооружения:</b>				
2	Учебный комплекс	с. Дуван-Мечетлино, ул. С.Вагапова, 40	334,4	65,1/ 31,56
3	Котельная	с. Дуван-Мечетлино, ул. С.Вагапова, 40	8,5	74,6/ 74,6

Директор школы \_\_\_\_\_ Мухаметов Ф.М.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Фахретдинова М.Р.

**Приложение №2**

к Уставу муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа  
им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-  
Мечетлино муниципального района  
Мечетлинский район РБ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за  
учреждением на праве оперативного управления

N п/п	Наименование объекта (инвентаря)	К о л и ч - в о	Данные об имуществе по состоянию на 1.12.2011 г.		
			Место нахождение	Инвентарный номер объекта, дата и номер тех. паспорта, прочие сведения	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Автобус ПАЗ-320540	1	с.Дуван- Мечетлино, ул.С Вагапова ,40	1	443,3
2	Компьютер в компл	16	-//-	0208677-028686	31,5

3	Интерактивная доска	2	-//-	1630001,0160022	16,3/15,1
4	Проектор	3	-//-	1380004-130006	19,7
5	Эл. плита-духовка	1	-//-	0208787	30,4
6	Холодильник	1	-//-	0208764	4,6
7	Морозильный ларь	1	-//-	16000000000544	14,0
8	Принтер	3	-//-	16000000000542	9,0
9	Телевизор	1	-//-	1380001	11,9
10	Спорт компл	1	-//-	028774	49,
11	В/камера	1	-//-	01380002	16,9
12	Магнитофон	3	-//-	00208809	4,6
13	Ст токарный	2	-//-	0208801	3,7
14	Ст деревообр	1	-//-	028857	19,3
15	Лингафкабинет	1	-//-	01380005	18,1
16	Электр швей маш.	4	-//-	01630003-01630006	5,1
18	Музыкальные INSTR	5	-//-	0138010-0138014	30,2

Директор школы: \_\_\_\_\_ Мухаметов Ф.М.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ Фахретдинова М.Р.